



**GO! basisschool Wonderwijs
Brasschaat - Invento -
Schoolreglement basisonderwijs**

2018-2019

Onze school	3
pedagogisch project	3
neutraliteit	3
schoolteam	3
schoolbestuur	3
scholengemeenschap	5
Schoolvisie Wonderwijs	6
Schoolvisie Toverbos	7
Inschrijving	8
inschrijving en toelatingsvoorwaarden	8
voorrangsregeling	8
weigering om in te schrijven	8
verandering van school	9
regelmatige leerling	9
leerplicht en geregeld schoolbezoek	9
leerlingengegevens	10
Jaarkalender	11
Organisatie van de schooluren en vakantieregeling	11
Lesuren:	11
Wonderwijs	11
- toezicht vanaf 8u00 - aanvang ochtendactiviteiten 8u35 - aanvang middagpauze 12u10	
- aanvang namiddagactiviteiten 13u35 - einde schooldag 15u15 - toezicht tot 15u30 - woensdagnamiddag 12u10	11
Toverbos	11
- toezicht vanaf 8u00 - aanvang ochtendactiviteiten 8u45 - aanvang middagpauze 12u20 - aanvang namiddagactiviteiten 13u30 - einde schooldag 15u20	
- toezicht tot 15u35 - woensdagnamiddag 11u40	11
Jaarkalender: De jaarkalender vindt u terug op de website van de school. Deze wordt ook meegegeven bij de start van het schooljaar of bij inschrijving (in de loop van het schooljaar).	11
voor- en naschoolse opvang	11
activiteiten extra muros	12
vrijstelling om levensbeschouwelijke redenen	12
samenwerkingsverbanden of les bijwoning in andere scholen	12
Buitenschoolse opvang Tierlantijn, IBO Speelkasteel	13
Participatie	14
pedagogische raad	14
leerlingenraad	14
ouderraad	15
schoolraad	15
engagementsverklaring	16
Begeleiding en evaluatie	17
begeleiding en evaluatie	17
begeleiding en evaluatie in het kleuteronderwijs	17
begeleiding en evaluatie in het lager onderwijs	17
studieloopbaan	19
Taalbeleid	20
screening van de onderwijstaal	20
specifiek taaltraject	20
Afspraken	21
gebruik van gsm en andere nieuwe media	21
privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal	21
reclame en sponsoring	21
kledij, orde, voorkomen	21
leerlingenvervoer	22
lokale leefregels Wonderwijs	22
lokale leefregels Toverbos	24
Afwezigheden	26
aanwezigheden	26
Afwezig wegens ziekte	27
afwezig tijdens de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school	27
afwezig om één van de volgende redenen	28
afwezig met toestemming van de school	28
tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs	29

problematische afwezigheid	29
CLB	30
het begeleidende centrum voor leerlingenbegeleiding	30
Het clb en zijn werkingsprincipes	30
Leerlingenbegeleiding door het CLB	31
Multidisciplinaire dossier en klachtenprocedure	35
Veiligheid en gezondheid	39
ziekte, ongeval en medicatie	39
eerste hulp bij ongevallen (EHBO)	39
tabak	39
alcohol en drugs	40
welbevinden	40
voeding, dranken en tussendoortjes	41
verkeersveilige schoolomgeving	41
Schoolkosten	42
schoolkosten	42
Betwistingen en klachten	44
algemene klachtenprocedure	44
beroepsprocedure tegen het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs	45
beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting	47
intern schriftelijk beroep bij tijdelijke uitsluiting	47
Schoolverzekeringen	48
Schoolverzekeringen	48
Leefregels	49
ordemaatregelen	49
preventieve schorsing	49
tuchtmaatregelen	50
regels bij tuchtmaatregelen	51
Info	52
Bijdrageregeling	52
Bijdrageregeling	52
Toverbos:ouderparticipatie en begeleiding tijdens uitstappen	52
Ouderparticipatie	52
Extra begeleiding door ouders	53
Aandachtspunten	53
Toverbos:	53
Wonderwijs:	54
Toverbos en Wonderwijs:	54
Bijlagen	56
Instemming met schoolreglement en pedagogisch project	56
Privacywetgeving en beeldmateriaal	57
doktersattest toezicht op inname medicatie	58
Afwezigheid van leerlingen in het basisonderwijs	59
4-ladenmodel	60

Onze school

pedagogisch project

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO!). Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO!

Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt onze school haar eigen schoolwerkplan.

De scholen van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden worden betrokken bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van onze school in het bijzonder.

De integrale tekst van het PPGO! is te vinden op : http://pro.g-o.be/blog/Documents/Pedagogisch%20Project_2016_DEF.pdf

neutraliteit

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het in onze school niet toegelaten levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle onderwijsactiviteiten, zowel binnen als buiten de schoolmuren. Enkel tijdens het levensbeschouwelijke vak mogen de aanwezige leerlingen zichtbaar levensbeschouwelijke kentekens dragen.

De school controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit:

- de directeur
- het beleids- en ondersteunend personeel: de administratief medewerker, de zorgcoördinator, de ICT- coördinator
- het meesters-, vak- en dienstponeel
- de leerkrachten: de titularis, de leermeesters lichamelijke opvoeding en godsdienst/zedenleer, e.d.

schoolbestuur

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (hierna 'GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd op drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben.

Op het lokale niveau worden de scholen bestuurd door een directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad die verplicht wordt samengesteld (zie verder "Samenstelling van de schoolraad").

Op het tussenniveau zijn er 26 scholengroepen met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

De Algemeen Directeur van Scholengroep INVENTO is:

Patrick Hennes

p.a. Langestraat 221 2240 Zandhoven

Telefoon: 03/331 88 00

contact@inventoscholen.be

www.inventoscholen.be

Samenstelling RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur van Invento GO! scholengroep vormt de inrichtende macht van alle scholen en instellingen die behoren tot deze scholengroep. Deze raad van bestuur wordt om de vier jaar democratisch verkozen volgens de regels vastgelegd in het Bijzonder decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998.

De actuele samenstelling van de raad van bestuur vindt u op <http://www.inventoscholen.be/RVB>

De raad van bestuur is te bereiken via haar voorzitter:

Invento GO! scholengroep

Voorzitter Raad van bestuur

p.a. Langestraat 221

2240 Zandhoven

Samenstelling COLLEGE VAN DIRECTEURS

De actuele samenstelling van het college van directeurs vindt u op <http://www.inventoscholen.be/CVD>

Het college van directeurs is te bereiken via haar voorzitter:

Invento GO! scholengroep

Voorzitter College van directeurs

p.a. Langestraat 221

2240 Zandhoven

E-mail: contact@inventoscholen.be

Website: www.inventoscholen.be

Op het centrale niveau zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Adres:

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Willebroekkaai 36

1000 BRUSSEL

Telefoon: (02)790 92 00

Fax: (02)790 92 01

E-mail: info@g-o.be

Website: <http://www.g-o.be>

scholengemeenschap

Onze school behoort tot scholengemeenschap Basisscholen Scholengroep 3 iNVENTO.

Tot de scholengemeenschap Basisonderwijs iNVENTO behoren alle basisscholen van Invento.

- Karin De Belder, directeur basisschool Vijverhof, Ter Linde en Deuzeld (Schoten) en Wendy Francken , adjunct-directeur
 - Emmanuela Vervoort, directeur basisschool 't Park (Malle)
 - Griet Rossau, directeur basisschool De Brug (St.-Job) en Karen Vandereyken , adjunct-directeur
 - Lieve Mertens / Lynn Roosemeyers, directeur basisschool Wonderwijs (Brasschaat) / Freinetschool Het Toverbos (Brasschaat)
 - Sabina Van Everbroeck, directeur leefschoon Zandhofje (Zandhoven)
 - Birgit Engel, directeur basisschool Klim-op (Zoersel)
 - Ella Sels, directeur basisschool Vennebos (Schilde)
 - Patrick Leppens, directeur MPI ('s Gravenwezel)
 - Cathy Famaey: directeur belast met coördinerende taken
-
- De scholengemeenschap is te bereiken via haar voorzitter:
 - Invento GO! scholengroep
 - Voorzitter Scholengemeenschap basis onderwijs
 - p.a. Langestraat 221
 - 2240 Zandhoven
 - E-mail: DICO@inventoscholen.be

Schoolvisie Wonderwijs

Elk kind is een unieke persoonlijkheid met eigen interesses, talenten en ambities. In Wonderwijs krijgt iedereen gelijke onderwijskansen en streven we een maximale leerwinst na bij elke leerling.

In onze veilige en vertrouwde omgeving kunnen kinderen zich verstandelijk en creatief ontplooiën.

Om die kwaliteit te bereiken, heb je een visie nodig die gericht is op de toekomst en flexibel genoeg is om in te spelen op wat er in de samenleving verandert. Wij vormen immers de burgers van morgen.

Onze visie is gebaseerd op 3 belangrijke waarden:

- samenwerken
- betrokkenheid
- leerplezier

Om deze belangrijke waarden optimaal te kunnen activeren, werken we vanaf 1 september 2015 met projectonderwijs. Naast de klasprojecten worden ook op regelmatige basis op schoolniveau projecten uitgewerkt voor en door de kinderen gedurende een bepaalde periode (meestal 1 week of 2 weken per project).

Tijdens het projectwerk werken de leerlingen niet enkel samen met kinderen van hun eigen klas, maar ook klasdoorbrekend, met kinderen die jonger of ouder zijn dan zijzelf.

Zo leren zij samenwerken, ook met andere leerkrachten, is de betrokkenheid hoger en het leerplezier groter.

Door te kiezen voor actief en ontdekkend leren, gaan leerlingen op zoek naar slimme oplossingen, scherpen ze vaardigheden aan en verwerven de kinderen nieuwe inzichten. Door middel van projectwerking haalt elke leerling maximale leerwinst in de meest brede zin en worden ze voorbereid op, voor de kleuters, de 'grote school' en later het secundair onderwijs.

In Wonderwijs ...

- leren de kinderen via projectonderwijs over dingen die hen aanspreken, die hen uitdagen. Ze letten dan veel beter op en alles blijft beter bij. De leerlingen worden betrokken bij de lessen en werken veel samen, wat het leerplezier bevordert.
- wordt in elke klas minstens één keer per week een "vrije ruimte" voorzien. Tijdens deze momenten leren de leerlingen zelfstandig werken en plannen, een must naar het secundair onderwijs toe. Het geeft de leerkracht ook de kans om individueel bij te sturen waar nodig.
- is er Franse taalinitiatie vanaf de kleuterschool.
- gebruiken we vernieuwde methodes en geven we aangepaste lessen met gevarieerde werkvormen volgens de nieuwe leerplannen van het GO!.
- is er internet in elke klas. Ook kleuters maken al kennis met het medium "computer".
- hechten we veel waarde aan orde en tucht, duidelijke afspraken zijn noodzakelijk.
- beschikken onze kinderen over een grote speelplaats om zich uit te leven.
- is uw kind ons kind.
- hebben kinderen een stem, mogen ze mondig zijn en worden zij gehoord.
- zorgen we voor succeservaringen, welke erg belangrijk zijn in de jonge levens van onze kinderen.
- bieden onze leerkrachten een luisterend oor bij problemen.
- vormen ouders en school een hechte tandem. Ze delen hun verantwoordelijkheden, praten met en luisteren naar elkaar en stellen samen alles in het werk voor het welbevinden en de positieve ontwikkeling van het kind.

Schoolvisie Toverbos

"Opvoeden is niet het vullen van een leeg vat, maar het aanwakkeren van vuur!" Confucius - Chinees filosoof

In onze groene school leren en leven we samen! Freinet is een actieve leer methode die kinderen stimuleert om te ontdekken en te groeien. We leren al doende, aansluitend bij de leefwereld en interesses van onze kinderen. Zo zijn ze gemotiveerd om te leren, wat een grotere inzet, betrokkenheid en leerrendement geeft. We werken aan een totale persoonlijkheidsontwikkeling.

Voel je welkom in Het Toverbos.

Je kind kan 's morgens begeleid worden tot in de klas, zo heeft iedereen een rustige start. Ook onze leerkrachten zijn vanaf half 9 in de klas om de dag op te starten. De kinderen dragen pantoffels en eten hun boterhammen in de klas. In onze school kent iedereen iedereen. We willen dat je kind zich thuis voelt in onze school!

Een gezonde geest in een gezond lichaam.

Het bos nodigt onze kinderen uit om op ontdekking te gaan. De basisvaardigheden worden zo op een speelse manier ontwikkeld. Bij ons mag en moet er gespeeld worden. Bewegen is belangrijk voor ons.

Waarom doen we dit?

De kinderen hun rugzak wordt tijdens hun schoolcarrière in het Toverbos gevuld met kennis en vaardigheden. Kinderen die afstuderen in het 6de leerjaar kunnen op een correcte manier omgaan met hun omgeving. Ze kunnen een tekst foutloos schrijven met een verzorgd handschrift. Ze kunnen voldoende vlot lezen om een tekst tot in de puntjes te begrijpen. Onze kinderen hebben vlot leren hoofdrekennen, hebben een degelijke wiskundige basis op abstract niveau en een goede basiskennis Frans. Ze hebben kennis van de wereld. Onze kinderen blinken uit in hun kritische en beleefde mondelinge taalvaardigheid.

Respect is voor ons de basis van alles.

Wij vinden het belangrijk om te weten wie jij bent en wat jij nodig hebt om goed te kunnen functioneren. Respect voor jezelf, steeds rekening houdende met anderen en je omgeving. We helpen je daarbij en geven het goed voorbeeld. Tijdens onze dagelijkse kringgesprekken praten we met en luisteren we naar elkaar.

Betrokkenheid is onze sleutel tot succes.

Je eigen interesses kan je meenemen naar school, ondernemingszin wordt aangemoedigd, je talent wordt (h)erkend. We leren samenwerken en leren daarbij hulp te vragen aan experts. De opdrachten zijn functioneel, zodat je zelf weet waarom je iets leert. Op het Toverbos is het een wij-verhaal, ouders (en ...) zijn welkom om mee een activiteit te begeleiden.

Onderzoekende kinderen leren meer.

Kinderen krijgen, met duidelijke afspraken, de ruimte en de vrijheid om op een verantwoordelijke manier doelgericht en probleemoplossend te denken. We werken met een brede open geest en een kritische ingesteldheid. Kinderen verleggen hierbij hun grenzen en leren omgaan met falen.

Hier krijgt iedereen de kans om zijn talenten verder te ontplooiën.

Wat je graag doet, doe je beter.

We verhogen het leerplezier door op een actieve manier de wereld te ontdekken.

Door je leren mee in eigen handen te nemen, je tijd zelf in te schatten, goed te plannen en je hulpmiddelen correct te gebruiken, ontwikkel je een goede werkhouding. Hierdoor komt er tijd vrij om andere dingen te doen. Dingen waar je goed in bent, dingen die je zelf wil leren.

Inschrijving

inschrijving en toelatingsvoorwaarden

Om in onze school ingeschreven te worden, moet uw kind op de instapdatum voldoen aan de toelatingsvoorwaarden. Om toegelaten te worden tot het kleuteronderwijs moet uw kind de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereikt hebben. Vanaf de leeftijd van drie jaar mag uw kind op elk tijdstip instappen. De jongste kleuters (van 2,5 tot 3 jaar) kunnen evenwel slechts instappen op de specifieke instapdata die de overheid heeft bepaald. Om toegelaten te worden tot het lager onderwijs moet uw kind zes jaar zijn vóór 1 januari van het betrokken schooljaar; als het nog geen 7 jaar is, moet uw kind voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ofwel het voorgaande schooljaar minstens 220 (ingevolge OD XXVII: vanaf het schooljaar 2018 – 2019 '250') halve dagen aanwezig zijn geweest in een Nederlandstalige school
- ofwel toegelaten zijn door de klassenraad, binnen de tien schooldagen moet de leerling een beslissing ontvangen, tijdens deze termijn is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde.

Beschikt uw kind over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon basisonderwijs, dan moet u dit meedelen bij de inschrijving. Indien het verslag nog niet klaar is op het moment van de inschrijving, volstaat het een voorlopig document van het CLB te overhandigen waaruit blijkt dat het handelingsgericht diagnostisch proces is doorlopen, maar dat het verslag nog niet werd afgerond. Het verslag moet op de school zijn bij de start van de effectieve lesbijwoning. Een leerling die in het bezit is van een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs wordt onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in onze school.

Hierna start de school ingevolge ODXXVII: 'binnen een redelijke termijn' het overleg op met u, het CLB en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn om uw kind mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om het studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Ingevolge OD XXVII: 'Op basis van het overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB beslist de school binnen een redelijke termijn, en uiterlijk 60 kalenderdagen na de effectieve start van de lesbijwoning of de aanpassingen die de leerling nodig heeft proportioneel dan wel disproportioneel zijn.'

Na het overleg wordt uw kind ofwel uitgeschreven, ofwel definitief ingeschreven. Mocht na de inschrijving blijken dat uw kind op het moment van de instap over een verslag beschikt waarvan de school niet op de hoogte werd gesteld, dan wordt de inschrijving automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

Als uw kind eenmaal definitief is ingeschreven in onze school, blijft het ingeschreven voor de hele duur van de schoolloopbaan, tenzij

- uw kind in de loop van het schooljaar definitief uit de school wordt uitgesloten (specifiek voor het lager onderwijs);
- u zelf een andere school kiest;
- u niet akkoord gaat met het een gewijzigd schoolreglement (uitschrijving op het einde van het schooljaar);
- uw kind wegens gewijzigde noden (na overleg) een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs krijgt;
- of indien een bestaand verslag wordt gewijzigd, dan kan uw kind een daaropvolgend schooljaar worden uitgeschreven wegens onredelijkheid van aanpassingen.

voorrangsregeling

(Plus)broers en (plus)zussen van reeds ingeschreven leerlingen in onze school hebben inschrijvingsvoorrang op alle andere nieuwe leerlingen bij de inschrijving voor het daaropvolgende schooljaar.

Voor de start van de inschrijvingsperiode wordt u ingelicht wanneer en hoe u van deze voorrangsregeling gebruik kunt maken.

De voorrangsregeling is ook van toepassing voor inschrijvingen in het Atheneum Brasschaat, gelegen op dezelfde campus.

weigering om in te schrijven

Als uw kind het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief uit de school werd verwijderd, kan de school weigeren om uw kind opnieuw in te schrijven.

verandering van school

De beslissing om van school te veranderen ligt uitsluitend bij de ouders .

Als uw kind van school verandert tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni, is de nieuwe inschrijving rechtsgeldig vanaf de dag waarop de directeur van de nieuwe school de schoolwissel schriftelijk heeft meegedeeld aan de directeur van de oorspronkelijke school. De directeur deelt dit mee bij aangetekende brief of bij afgifte tegen ontvangstbewijs.

regelmatige leerling

Een regelmatige kleuter is een kleuter die:

- a. voldoet aan de toelatingsvoorwaarden;
- b. slechts in één school is ingeschreven.

In het lager onderwijs of als leerplichtige leerling in het kleuteronderwijs moet uw kind bovendien voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid;
- b. deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor uw kind of zijn leergroep worden georganiseerd, tenzij uw kind vrijgesteld is.

leerplicht en geregeld schoolbezoek

leerplicht

Voor de minderjarige is er leerplicht gedurende de periode van twaalf jaren die aanvangt op 1 september van het kalenderjaar waarin het kind zes jaar wordt.

Regelmatig schoolbezoek

Als ouder bent u verplicht erop toe te zien dat uw kind vanaf het begin van de leerplicht geregeld de school bezoekt. Onder regelmatig schoolbezoek verstaan we het volgen van alle lessen en activiteiten die in het leerplan voorkomen, eventuele vrijstellingen uitgezonderd (bv. een vrijstelling voor zwemmen wordt slechts toegestaan als er belangrijke medische redenen zijn die gestaafd worden door een medisch attest).

Leerlingen die niet aan een- of meerdaagse buitenschoolse activiteiten deelnemen (bos-, zeeklassen) zijn tijdens die periode (verplicht) op school aanwezig. U kunt de deelname van uw kind aan een activiteit extra muros weigeren maar dan moet u dit vooraf aan de directeur melden.

vrijstelling

Bij bepaalde afwezigheden kan de directeur uw kind voor bepaalde lessen of vakken vrijstellen. Een doktersattest moet een vrijstelling om medische redenen staven.

De leerplicht is bedoeld om uw kind alle kansen te geven zich te ontplooien. Een geslaagde schoolloopbaan is ook het resultaat van de samenwerking tussen de directeur, de leerkrachten, de ouders en de leerlingen.

leerlingengegevens

Op het oudercontact krijgt u natuurlijk de nodige toelichting bij de (evaluatie)gegevens over uw kind. Maar u kunt ook een afspraak maken om toelichting te krijgen bij (de verbetering van) huistaken of andere specifieke gegevens van uw kind. U hebt het recht om deze stukken in te kijken. Indien er echter gegevens van een derde kind betrokken zijn, hebt u toegang tot deze gegevens via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage. Mocht u na de toelichting nog een kopie wensen van de leerling gegevens die enkel op uw kind betrekking hebben, dan kunt u die krijgen. U verkrijgt die kopieën persoonlijk. U moet ze dus vertrouwelijk behandelen en mag ze niet verspreiden. U engageert zich dan ook om de kopieën niet openbaar te maken en enkel te gebruiken in de privésfeer voor de schoolloopbaan van uw kind.

Inzagerecht:

U hebt het recht de volgende documenten in te kijken:

- het individuele leerlingendossier dat alle relevante informatie over uw kind bijhoudt. Wij vragen wel dat u hiervoor een afspraak met de directeur maakt.

Dit recht vervalt als het beroepsgeheim dit niet toelaat of als er zeer ernstige tegenindicaties zijn;

- de verbeterde schriftelijke kopijen van toetsen, huistaken, proeven en examens van uw kind;
- in voorkomend geval het individueel aangepast curriculum, opgemaakt in overleg met de ouders.

Als uw kind van school verandert, draagt onze school de leerlingengegevens over aan de nieuwe school. Wij doen dat uitsluitend in het belang uw kind en wij dragen daarbij de specifieke onderwijsloopbaangegevens van uw kind over. Gegevens i.v.m. schending van leefregels kunnen niet worden overgedragen.

U kunt inzage in en een kopie krijgen van de over te dragen gegevens als u er expliciet om verzoekt. Bij inzage hebt u eveneens het recht om toelichting te verkrijgen. Na inzage in de stukken kunt u zich tegen de overdracht van bepaalde documenten verzetten, behalve indien de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Beschikt uw kind over een gemotiveerd verslag voor toelating tot het geïntegreerd onderwijs of een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs, dan is onze school bij verandering van school verplicht een kopie van dit verslag over te dragen aan de nieuwe school.

Kinderen van gescheiden ouders krijgen een kopie van het rapport op aanvraag. Dit vraagt u begin september aan op het secretariaat.

Beide ouders krijgen een account op smartschool, zodat iedereen op de hoogte blijft van het nieuws van school.

Jaarkalender

Organisatie van de schooluren en vakantieregeling

Lesuren:

Wonderwijs

- toezicht vanaf 8u00
- aanvang ochtendactiviteiten 8u35
- aanvang middagpauze 12u10
- aanvang namiddagactiviteiten 13u35
- einde schooldag 15u15
- toezicht tot 15u30
- woensdagnamiddag 12u10

Toverbos

- toezicht vanaf 8u00
- aanvang ochtendactiviteiten 8u45
- aanvang middagpauze 12u20
- aanvang namiddagactiviteiten 13u30
- einde schooldag 15u20
- toezicht tot 15u35
- woensdagnamiddag 11u40

Jaarkalender: De jaarkalender vindt u terug op de website van de school. Deze wordt ook meegegeven bij de start van het schooljaar of bij inschrijving (in de loop van het schooljaar).

voor- en naschoolse opvang

Wonderwijs

In de avondstudie kunnen onze leerlingen hun huiswerk, onder begeleiding, op school maken in een stille ruimte van 15.25u tot 15.55u.

Indien uw kind dan niet afgehaald wordt, wordt hij of zij onmiddellijk naar de naschoolse opvang gebracht.

Voor de avondstudie betaalt u 1 euro per kind per keer.

Deze avondstudie wordt enkel ingericht bij voldoende interesse.

Toverbos

In het Toverbos kan u terecht vanaf 8 uur. De kinderen worden opgevangen in de eigen klas, er lopen 2 begeleiders in de gang. Deze opvang is gratis.

Tussen 15u30 en 16u05 is er naschoolse opvang op het Toverbos voorzien. Voor dit half uur betaalt u 1 euro.

Indien een langere opvang noodzakelijk is, kan u terecht bij Tierlantijn, IBO 't Speelkasteel.

activiteiten extra muros

Onze school organiseert jaarlijks een aantal activiteiten die tot doel hebben de leerstof op een levendiger wijze aan te bieden. Het kan gaan om studie-uitstappen, stages, theater- of filmvoorstellingen, gezamenlijke bezoeken aan musea, enz. Het is de bedoeling om zo veel mogelijk kinderen aan de activiteit extra muros te laten deelnemen. Leerplichtige leerlingen die niet deelnemen aan een buitenschoolse activiteit, moeten gedurende die periode op school aanwezig zijn. De school organiseert vervangende activiteiten voor deze leerlingen. Indien u beslist om uw kind niet mee te laten gaan op een buitenschoolse activiteit van een (of meer) volledige dag(en), dan moet u dat vooraf en schriftelijk meedelen aan de directeur van de school. Niet deelnemen aan de activiteit extra muros is bijgevolg geen gerechtvaardigde afwezigheid.

De activiteiten die volledig buiten de schooluren vallen, zijn geen activiteiten extra muros.

vrijstelling om levensbeschouwelijke redenen

Afwezigheid tijdens het vak godsdienst of niet-confessionele zedenleer wegens de eigen levensbeschouwelijke overtuiging.

De vrijgekomen lestijden worden besteed aan de studie van de eigen levensbeschouwing.

Afwezigheid op school tijdens deze lestijden is niet toegelaten.

samenwerkingsverbanden of les bijwoning in andere scholen

Zowel Wonderwijs als Toverbos werken nauw samen met het Technisch Atheneum en het Atheneum van Brasschaat.

Buitenschoolse opvang Tierlantijn, IBO Speelkasteel

Buitenschoolse opvang Tierlantijn

Ibo Speelkasteel

Plaatselijk verantwoordelijke

Sara Clement

Openingstijden

Op deze locatie bieden wij buitenschoolse opvang tussen:

7:00 - 8:00 uur

15:30 - 18:00 uur (flexibele opvang tot 18:30 uur)

Woensdagmiddag 12:00 - 13:00 uur Om 13:00 uur is er busvervoer voorzien naar IBO Driehoek.

Hoe inschrijven?

U maakt best een afspraak met de plaatselijk verantwoordelijke van de locatie waar u opvang wenst. Via een intakegesprek worden al de administratieve elementen in orde gemaakt en wordt de werking kort toegelicht. Uw kind is dan ook welkom! Het lijkt ons fijn voor hem dat hij al kennis kan maken met de omgeving en eventueel de begeleiders.

Welke administratieve zaken dienen in orde te zijn?

Een volledig ingevulde en ondertekende schriftelijke overeenkomst

Een volledig ingevulde inlichtingenfiche per kind

Een bewijs van ontvangst van het HHR met de bijhorende bijlages

Een attest gezinssamenstelling afgeleverd door de gemeente

Een bankafschrift ter bewijs van betaling waarborg

Tarieven

Eén kind in de opvang - de prijs per begonnen half uur is € 1,00

Vanaf meerdere kinderen in de opvang, wordt er 25% in mindering gebracht ten opzichte van het bovenvermelde tarief.

Contact

Ibo speelkasteel

Augustijnslei 54

(Ingang via CLB, Van Hemelrijcklei 81)

2930 Brasschaat

Tel. 0494 715 019

Participatie

pedagogische raad

De pedagogische raad is bevoegd voor pedagogische aangelegenheden en is samengesteld uit personeel van onze school.

leerlingenraad

In elke lagere school kan een leerlingenraad opgericht worden. De oprichting is verplicht wanneer ten minste tien procent van de leerlingen van de leeftijdsgroep elf- tot dertienjarigen erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie leerlingen betreft.

Wonderwijs

De leerlingenraad in de lagere school: de leerlingenraad is samengesteld uit telkens twee leerlingen van het vierde, twee leerlingen van het vijfde en twee leerlingen van het zesde leerjaar. Deze leerlingen worden jaarlijks verkozen door de andere leerlingen van de klas. Leerlingen kunnen maximum twee schooljaren na elkaar deel uitmaken van de leerlingenraad. Tijdens de maandelijkse leerlingenraad, die voorgezeten wordt door een leerkracht, brengen de leerlingen van de leerlingenraad onderwerpen aan die dan besproken kunnen worden.

Toverbos

Het kinderparlement: elke klas stuurt een afgevaardigde naar het kinderparlement. Dit wordt maandelijks georganiseerd en wordt voorgezeten door de zorgleerkracht. De klasvertegenwoordigers nemen de ideeën, klachten en het leerlingenparlement pluimen mee vanuit de klasraad. Ze formuleren geen individuele ideeën, klachten en pluimen. Nadien wordt dit meegenomen naar het groot kinderparlement, waar heel de school aan deelneemt.

De klasraad: deze wordt in elke klas wekelijks georganiseerd. Tijdens deze klasraad kunnen kinderen ideeën aanbrengen, klachten formuleren en pluimen geven. Onderwerpen die belangrijk zijn voor de hele school worden door de klasvertegenwoordigers meegenomen naar het kinderparlement, ze worden geschreven in het klasboek. Daar worden ze dan besproken en eventuele oplossingen komen dan terug naar de klasraad. Afspraken die gemaakt worden in de klasraad of in het kinderparlement zijn dan meteen geldig.

ouderraad

Wonderwijs

De oudervereniging is samengesteld uit ouders van leerlingen in de basisschool die zich als vrijwilliger aanmelden bij de oudervereniging. Zij worden niet verkozen. De vergaderingen van de oudervereniging worden voorgezeten door de voorzitter. De directeur (of zijn afgevaardigde) is steeds aanwezig bij de vergaderingen.

Toverbos

Leefgroepvergadering / klasbabbel:

Alle ouders worden uitgenodigd om samen met de leerkracht de klaswerking en het welbevinden van de groep te bespreken. Deze klasbabbel neemt 3 keer per jaar plaats en wordt voorgezeten door de leerkracht die wordt ondersteund door de klasouder. Een verslag wordt steeds gemaakt door de klasouder en wordt na instemming van de leerkracht bezorgd aan alle ouders.

De ouderraad: is samengesteld uit de directeur, 1 klasouder van elke leefgroep en minstens 2 leerkrachten die het leerkrachtenteam vertegenwoordigen. Alle noden en wensen die besproken zijn in de leefgroepvergaderingen worden daar samen gebracht. De ouderraad beslist in consensus over de besteding van de door de werkgroepen verworven inkomsten en eventueel over organisatorische aspecten. Indien geen consensus wordt bereikt beslist de directeur. Een verslag wordt steeds gemaakt en doorgestuurd naar alle ouders.

Toverboscomité: veel van de concrete ouderparticipatie wordt gekanaliseerd via thematische werkgroepen. In deze werkgroepen zijn een aantal ouders vrijwillig actief om een deelaspect van de school uit te werken en vorm te geven. Hun bevoegdheid is meestal uitvoerend maar eigen ideeën zijn ook welkom. De ideeën van de ouders worden besproken in teamverband en vinden na toestemming van de directie hun weg weer naar de werkgroep voor uitvoering. Ouders zetelen op vrijwillige basis in deze werkgroepen, naargelang hun eigen interesse en competentie.

schoolraad

Onze directeur wordt bijgestaan door de schoolraad die verplicht wordt samengesteld uit:

- drie leden verkozen door en uit het personeel: Inge Van Leuven, Ilse Buyse, Karen Schellekens.
- twee leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele milieus: Erika Van Rooy, Leo Raeymaekers.
- drie leden verkozen door en uit de ouders: Annelies Jackmaert, Ann Libot, Elke Hoegaerts.
- de directeur van de school: Lieve Mertens, Lynn Roosemeyers

Het mandaat van de schoolraad duurt vier jaar.

engagementsverklaring

Dit is een geheel van wederzijdse engagementen die de school en de ouders aangaan. Het gaat over engagementen in verband met uw aanwezigheid op het oudercontact, de voldoende aanwezigheid van uw kind op school, de individuele begeleiding van uw kind als leerling en uw houding tegenover het Nederlands, onze onderwijstaal.

Onze school engageert zich ten aanzien van de volgende thema's.

Een instemming met het schoolreglement betekent dat u ermee akkoord gaat om daarin constructief mee te werken.

• oudercontact

We organiseren geregeld oudercontacten op school die we al van bij het begin van het schooljaar aankondigen. We verwachten van de ouders dat ze zich engageren om op het oudercontact aanwezig te zijn. Voor ons is dit immers een belangrijk moment om u te informeren. Kunt u niet op het oudercontact aanwezig zijn, dan engageert onze school zich om naar een andere mogelijkheid te zoeken en een oplossing te bedenken.

• voldoende aanwezigheid

U engageert zich om ervoor te zorgen dat uw kind tijdig op school is, of u verwittigt de school tijdig als uw kind om een of andere reden niet aanwezig kan zijn.

De school engageert zich om bij problematische afwezigheden samen met ouders te zoeken naar oplossingen (zie onderdeel 'Problematische afwezigheid').

• individuele leerlingenbegeleiding

We engageren ons om in overleg met ouders de individuele begeleiding van de leerling uit te tekenen. U wordt duidelijk geïnformeerd over wat de school aanbiedt en wat de school van de leerling verwacht. De school verwacht dat u ingaat op haar vraag tot overleg om actief mee te werken aan de vormen van individuele leerlingenbegeleiding die ze aanbiedt en om de gemaakte afspraken na te leven. Wij verwachten ook dat u met ons contact opneemt als we vragen hebben of ons zorgen maken over de leerling en engageren ons ertoe om daarover samen in gesprek te gaan.

• onderwijstaal

Onze school erkent en respecteert de anderstaligheid van sommige ouders en leerlingen. We stellen alles in het werk voor een goede communicatie. U hebt gekozen voor Nederlandstalig onderwijs. De keuze voor een Nederlandstalige school impliceert dat de ouders hun kind aanmoedigen om Nederlands te leren.

Onze school verwacht dan ook een positief engagement tegenover de onderwijstaal. Onze school zal anderstalige ouders en leerlingen bijgevolg stimuleren om deel te nemen aan naschoolse en buitenschoolse Nederlandstalige activiteiten en/of initiatieven.

• taalachterstand

Wij verwachten van de ouders dat zij zich positief opstellen tegenover bijkomende inspanningen die onze school levert om de taalachterstand van leerlingen weg te werken.

Begeleiding en evaluatie

begeleiding en evaluatie

Voor leerlingen met leermoeilijkheden of in andere situaties die begeleidingsmaatregelen vergen, biedt de school diverse vormen van individuele begeleiding aan.

Van de ouders verwachten wij in ruil daarvoor een positief engagement. In het belang van het kind engageren de ouders zich er ook toe aanwezig te zijn op het oudercontact.

begeleiding en evaluatie in het kleuteronderwijs

observeren

De leerkracht wil uw kind leren kennen en begrijpen en zal daarom gericht kijken en luisteren tijdens zijn spontane bezigheden, bij de dagelijkse activiteiten en bij de uitvoering van de opdrachten. Op die manier kan hij de ontwikkeling van uw kind op de voet volgen.

begeleiden

In het aanbod van activiteiten zal de leerkracht rekening houden met de gegevens die hij via observatie verzameld heeft. Met andere woorden, hij stemt de begeleiding af op de noden en de behoeften van uw kind. Daardoor krijgt uw kind alle kansen om zich naar eigen aanleg optimaal te ontwikkelen.

het kindvolgsysteem

De leerkracht noteert belangrijke gegevens over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een kindvolgsysteem. Dit systeem maakt het mogelijk om uw kind efficiënt te begeleiden.

De gegevens uit dit systeem zijn vertrouwelijk. Enkel de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de opvoeding, het onderwijs en de begeleiding van uw kind, kunnen ze inkijken.

speciale begeleiding

Mocht er zich in de loop van het jaar bij uw kind een probleem voordoen, dan wordt u daarvan gewaarschuwd. Uw zoon of dochter krijgt dan extra aandacht; in de klas worden er ondersteunende maatregelen genomen. Als speciale zorg door professionelen of door gespecialiseerde diensten noodzakelijk blijkt, dan wordt dit vooraf samen met u en het centrum voor leerlingbegeleiding besproken.

informatie en communicatie

Als ouder blijft u steeds op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en de gebeurtenissen in de school door onder meer:

- oudercontacten, informatie- en gespreksavonden, openklasdagen, vieringen, feestjes...
- informele contacten met de kleuterleerkracht vóór en na de activiteiten of op afspraak
- mededelingen via smartschool van de directeur of de kleuterleerkracht
- contacten met het centrum voor leerlingenbegeleiding
- werkjes van kleuters (knutsel- en schilderwerkjes, tekeningen, spelwerkbladen...) die meegegeven worden
- blinkdoos (Toverbos)
- een mededelingenbord en brievenmapje
- facebook en website

participatie

U kunt rechtstreeks betrokken worden bij het klasgebeuren door bijvoorbeeld mee te werken aan activiteiten.

begeleiding en evaluatie in het lager onderwijs

evalueren

Onder 'evalueren' verstaan we het beschrijven en beoordelen van de leerprestaties en de vorderingen van uw kind. Het gaat daarbij niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om gedragingen en houdingen als inzet, zelfstandigheid,

initiatief, nauwkeurigheid, zorg en orde, sociaal gedrag, volledigheid, studiehouding, 'leren leren' ...

middelen

De leerkracht verzamelt de nodige gegevens door te observeren en aan de hand van toetsen, individuele opdrachten, klasgesprekken.

In de derde graad leggen de leerlingen proeven af over grotere leerstofgehelen om zich voor te bereiden op het evaluatiesysteem van het secundair onderwijs.

rapporteren

Wonderwijs:

Vier maal per schooljaar wordt het rapport uitgereikt aan de leerlingen van het eerste t.e.m. het vierde leerjaar (voor de herfstvakantie, de kerstvakantie, de paasvakantie en aan het einde van het schooljaar). De leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar krijgen nog een extra rapport begin juni, voor het begin van de eindtoetsen. In het activiteitenoverzicht staan de specifieke data waarop de rapporten aan de leerlingen worden uitgereikt.

De resultaten van de leerlingen worden meegedeeld aan de hand van punten en commentaar van de klastitularis. Er wordt niet alleen gekeken naar productevaluatie, maar ook naar het proces.

Toverbos

Drie keer per schooljaar wordt het rapport uitgereikt in de lagere school. In de kleuterschool werken we met een blinkdoos, waarin kunt zien waar uw kind in uitblinkt.

Onze school werkt niet met punten, maar met doelen, waar u steeds kan kijken of uw kind dat doel al heeft bereikt. Er zit ook steeds een aparte bijlage voor lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vakken bij.

Het rapport geeft een overzicht van de ontwikkelingen en resultaten van uw kind voor een bepaalde periode in verband met :

- de leergebieden die in de leerplannen zijn opgenomen
- het welbevinden (hoe kinderen zich voelen)
- de manier waarop uw kind in groep omgaat (sociale vaardigheden)
- gedrag, werkhouding en manier waarop uw kind het leren aanpakt (leren leren)
- de talenten en interesses

U ondertekent het rapport en geeft het terug mee naar school.

Data van de rapporten: zie jaarkalender.

informereren

Waar vindt u nog aanvullende inlichtingen over de vorderingen van uw kind?

- in de schriften en/of kaften
- in de toetsen die u na afwerking van een leerstofgeheel ter ondertekening meekrijgt
- in het agenda, hét communicatiemiddel tussen onze school en u, de ouders. Wij vragen u dit agenda elke dag te ondertekenen
- in de resultaten van huiswerken. Het huiswerk is een zelfstandig uit te voeren opdracht om de les in te oefenen of een volgende les voor te bereiden
- in de contacten met het centrum voor leerlingenbegeleiding
- in het gesprek met de leerkracht(en) tijdens de oudercontacten, informeel vlak voor/na de lessen, of na een afspraak.

De data van de oudercontacten vindt u in de jaarkalender.

- via uw eigen smartschoolaccount

begeleiden en remediëren

Uw kind wordt permanent begeleid. De klassenraad zal op geregelde tijdstippen de schoolvorderingen en het gedrag van uw kind bespreken. Ook het centrum voor leerlingenbegeleiding kan hierbij betrokken worden.

Het gewoon basisonderwijs is in principe verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen. Het moet door voortdurende aandacht en verbreding van de zorg zoveel mogelijk leerlingen blijvend begeleiden. Het werkt hiervoor

samen met het CLB en de ouders en doet, in het bijzonder voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, gepaste en redelijke aanpassingen, waaronder het inzetten van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen naargelang de noden van de leerling.

Mochten er zich problemen voordoen, dan zal in eerste instantie de leerkracht trachten te helpen. U kind kan ook voor hulp doorgestuurd worden naar een zorgcoördinator of naar het centrum voor leerlingenbegeleiding. Uiteraard wordt u als ouder over dit alles ingelicht via onder meer het oudercontact, een mededeling, het rapport....

studieloopbaan

eindbeoordeling - getuigschrift basisonderwijs

Op het einde van het lager onderwijs kan de klassenraad beslissen het getuigschrift basisonderwijs aan een leerling uit te reiken. Krachtens art. 53 van het decreet Basisonderwijs oordeelt de klassenraad op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven. Behaalt een leerling het getuigschrift niet, dan levert de directeur een gemotiveerde verklaring af waarin de schooljaren vermeld staan die de leerling gevolgd heeft.

Het getuigschrift basisonderwijs kan slechts uitgereikt worden aan de leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar al acht jaar geworden zijn, en die dus op het einde van dat schooljaar waarin het getuigschrift wordt behaald 9 jaar oud zijn.

Timing: De ouders worden geacht de beslissing over het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli te hebben ontvangen.

Zodra uw kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het niet opnieuw lager onderwijs volgen, tenzij na toelating van de klassenraad.

vervroegd in het lager onderwijs starten

U kunt overwegen om uw kind vervroegd het lager onderwijs te laten aanvatten. Een leerling die vijf jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan in het gewoon lager onderwijs ingeschreven worden, na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad, neemt u daaromtrent een beslissing.

een jaartje langer in het kleuteronderwijs

U kunt beslissen ook om uw 6 jarig kind, het eerste jaar van de leerplicht nog in het kleuteronderwijs te laten doorbrengen en pas het daarop volgende schooljaar met lager onderwijs te starten. U bent wel verplicht hierover vooraf het advies van de klassenraad en van het centrum voor leerlingenbegeleiding in te winnen. Ook in dit geval wordt van uw kind regelmatig schoolbezoek verwacht, zoals dit voor alle leerplichtigen geldt

zittenblijven in het niveau kleuteronderwijs of in het niveau lager onderwijs

De school beslist welke leerling er in het basisonderwijs overgaat en welke blijft zitten (exclusief de overgang van kleuter naar lager waar bijzondere modaliteiten gelden zoals hierboven uiteengezet).

Indien de school beslist om een leerling te laten overzitten in het niveau kleuteronderwijs of in het niveau lager onderwijs, dan wordt deze beslissing genomen na overleg met het CLB. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders bezorgd, en vervolgens mondeling toegelicht. De school verstrekt hierbij ook informatie over de begeleidende maatregelen tijdens het volgende schooljaar.

verlengd verblijf in het lager onderwijs

Een leerling die 14 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan nog één schooljaar het lager onderwijs volgen, zulks na gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB. Na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing. Een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan niet meer toegelaten worden tot het lager onderwijs.

Zodra de leerling het getuigschrift BaO heeft verworven, is het niet langer mogelijk in de lagere afdeling lessen te blijven volgen; tenzij na toelating door de klassenraad.

Taalbeleid

screening van de onderwijstaal

Als uw kind voor het eerst in het gewoon lager onderwijs instroomt, dan onderzoekt de school hoe goed uw kind de onderwijstaal kent. De school doet dit om te weten of er specifieke hulp voor taal nodig is.

Is uw kind als anderstalige nieuwkomer ingeschreven, dan hoeft de school de kennis van de onderwijstaal niet te onderzoeken.

specifiek taaltraject

Als uw kind de onderwijstaal onvoldoende kent, dan voorziet de school in een taaltraject dat aansluit bij de beginsituatie en de specifieke noden van uw kind.

Indien het resultaat van de test uitwijst dat uw kind onvoldoende de onderwijstaal beheerst om de lessen te kunnen volgen, dan **kan** de school (eventueel in samenwerking met andere scholen/schoolbesturen), een taalbad organiseren. Dit taalbad kan individueel of gezamenlijk georganiseerd worden. Dit taalbad kan enkel georganiseerd worden, indien de school voldoende uren voor anderstalige nieuwkomers ontvangt van het Departement Onderwijs en is dus afhankelijk van het aantal anderstalige nieuwkomers.

Let wel: de leerkracht die het onderwijs in het taalbad verstrekt, wordt betrokken bij de beslissing over de duur van het taalbad. Na afloop van dit taalbad wordt uw kind opnieuw geïntegreerd in de school van inschrijving. De duur van het taalbad is maximaal één jaar.

Afspraken

gebruik van gsm en andere nieuwe media

Het gebruik van sociale media op school is enerzijds verrijkend maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, namelijk pesterijen, wangedrag en dergelijke.

Omdat ordentelijk lesgeven onze hoofdbekommernis is, mag uw kind in de klas slechts na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht een gsm en andere media gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld omdat de leerkracht de les levendiger wenst te maken, of in het kader van redelijke aanpassingen aan de onderwijsbehoeften van uw kind, mits de daartoe gebruikelijke procedure in het zorgbeleid van de school werd doorlopen. Hierbij is steeds de instemming van de klastitularis en/of zorgcoördinator voor nodig.

Indien de leerkracht misbruik in de klas en/of op het schooldomein vaststelt, kan hij/zij een ordemaatregel nemen, bv. uw kind opdragen, om de gsm af te geven, tot op het einde van de lesdag of uw kind tijdelijk verwijderen uit de les.

privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal

De school of een televisieploeg maakt foto's, video- en televisieopnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite, facebookpagina en we illustreren er onze publicaties mee. U ontvangt van de school een formulier waarop u toestemming geeft om beeldmateriaal te maken en te gebruiken.

Indien u in de loop van het schooljaar uw keuze wilt wijzigen, neem dan contact op met de directeur van de school, die u een nieuw formulier ter ondertekening zal geven.

In de klas of op het schooldomein mag uw kind niet filmen, tenzij de gefilmde personen (bv. een leerkracht/een medeleerling, e.a.) hun uitdrukkelijke toestemming hiervoor hebben gegeven en dit in opdracht van de leerkracht is.

Naast de uitdrukkelijke toestemming om foto's te maken en te filmen, heeft uw kind de schriftelijke toestemming van de gefilmde of gefotografeerde personen nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren.

reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring zijn, na overleg met de schoolraad, toegestaan binnen onze school, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van onze school niet schaden.

Leermiddelen en onderwijsactiviteiten die bedoeld zijn om de eindtermen te bereiken, blijven vrij van reclame.

kledij, orde, voorkomen

Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

In sommige lessen is, ter wille van de hygiëne en/of veiligheid, aangepaste kledij noodzakelijk. Soms zullen haarnetjes, badmutsen, of beschermkledij aangewezen of zelfs verplicht zijn. Anderzijds zal de directeur of de betrokken leerkracht, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes en dergelijke verbieden als de hygiëne of de veiligheid dit vereist. Bijvoorbeeld in de lessen lichamelijke opvoeding, en praktijkvakken, bij sport en zwemmen.

leerlingenvervoer

De leerlingen kunnen gebruik maken van de schoolbus om het traject tussen de woonplaats en de school af te leggen. De prijzen van het vervoer, vindt u terug in de infobrochure van de school.

Onze school heeft een schoolbus, die zowel het thuis/schoolvervoer verzorgen, als de uitstappen tijdens en buiten de schooluren.

De leerlingen dienen de richtlijnen van de begeleiders strikt op te volgen. Bij wangedrag kan het gebeuren dat het gebruik maken van de bus gedurende een bepaalde tijd ontzegd wordt.

Opzettelijk aangerichte schade dient vergoed te worden.

- bij het in- en uitstappen van de bus hoort correct en beleefd gedrag
- leerlingen dienen zich te zetten op de door de begeleiding aangeduide plaatsen
- kinderen zijn verplicht de gordel te dragen
- het is niet toegestaan om de zitplaats tijdens het rijden te verlaten
- leerlingen die met de schoolbus naar school komen, verzamelen op de afgesproken plaats en op het afgesproken uur
- het is verboden de bus te verlaten op een niet-voorgescreven halte. Uitzonderingen worden schriftelijk toegestaan door de directeur, na een schriftelijke aanvraag van de ouders. Na het verlaten van de bus zijn de leerlingen niet meer onder de hoede van de begeleider. De ouders dragen vanaf dit ogenblik de volle verantwoordelijkheid. Zij moeten de nodige voorzieningen treffen om hun kind aan de halte op te vangen langs die zijde van de weg waar de bus stopt. Deze bepaling betekent geen vermindering van de bescherming die leerlingen betreffende lichamelijke ongevallen volgens de schoolpolis kunnen genieten. Deze bescherming geldt steeds enkel gedurende de tijd die normaal nodig is op de wegen die normaal gevolgd worden om zich te gaan naar of terug te keren van de school of de vastgestelde verzamelplaats. Is er iets tussengekomen waardoor de bus niet moet langskomen, gelieve dan de buschauffeur zo snel mogelijk te verwittigen. U kunt dan altijd terecht op het GSM-nummer van de bus: 0476/327065
- op de schoolbus wordt niet gesnoept of gegeten
- op de schoolbus zijn enkel zitplaatsen
- het busgeld dient tijdig betaald te worden

lokale leefregels Wonderwijs

Algemeen

- kledij en voorkomen:

Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

In sommige lessen is, ter wille van de hygiëne en/of veiligheid, aangepaste kledij noodzakelijk. Soms zullen haarnetjes, badmutsen, of beschermkledij aangewezen of zelfs verplicht zijn. Anderzijds zal de directeur of de betrokken leerkracht, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes en dergelijke verbieden als de hygiëne of de veiligheid dit vereisen. Bijvoorbeeld in de lessen lichamelijke opvoeding, en praktijkvakken, bij sport en zwemmen. De uniforme sportuitrusting bestaat uit een t-shirt met logo van de school, donkere short of legging, witte turnpantoffels verplicht in de turnzaal, sportschoenen voor buiten, alles samen in een turnzak, alles getekend met naam.

- De eigen mening vertolking en de manier waarop leerlingen dit doen tegenover leeftijdgenoten, leerkrachten, bezoekers
- orde en wellevendheid
- verzorgd taalgebruik
- richtlijnen van directeur en personeel opvolgen, onder andere bij verkoop van maaltijdbonnetjes, inzameling van spaargelden, melding van afwezigheid
- zich houden aan de aangewezen, afgebakende speelruimte
- zich ordelijk verplaatsen in groep zowel binnen als buiten de school, bijvoorbeeld tijdens uitstappen en bij het vormen van rijen
- respect voor school en schoolomgeving
- waardevolle voorwerpen worden niet meegebracht naar school: i-pod, mp3-spelers, geld, ...
- het bezit van gsm wordt getolereerd voor leerlingen die op eigen kracht naar school komen. We zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal. Uiteraard wordt het toestel afgezet wanneer men de school betreedt. Het mag niet gebruikt worden op het schooldomein zonder uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht.

- Bijdragen tot een gezonde leefomgeving: snoepen wordt beperkt, gezonde voeding als tussendoortjes wordt gestimuleerd. In de kleuterschool is enkel fruit als tienuurtje toegelaten, in de lagere school is het elke woensdag een verplichte fruitdag.
- Roken en druggebruik zijn uiteraard ten strengste verboden
- Voorwerpen die een gevaar vormen voor de omgeving worden thuisgelaten.
- Vrijstelling voor de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen wordt enkel toegestaan mits een schriftelijk attest.
- Leerlingen die vrijstelling verkregen hebben tot het volgen van levensbeschouwelijke vakken, zorgen zelf voor aangepaste lectuur i.v.m. hun geloofsovertuiging en bevinden zich in de voor hen aangeduide klas.

In de klas

- een beleefde en respectvolle spreek- en luisterhouding
- aandacht tijdens de les
- zich verplaatsen in de klas volgens afspraak
- orde en netheid in en op de tafels, in de boekentassen, de kasten...
- speel- en werkhoeken opruimen na de activiteiten
- respect en zorg voor eigen materiaal en dat van de anderen, voor het materiaal in de klas en in de school
- huistaken en lessen worden gemaakt zoals vermeld in de schoolagenda
- huistaken dienen gemaakt tegen de dag waarop ze ingeschreven staan
- boeken en schriften worden met zorg behandeld
- bij onherstelbare toegebrachte schade of verlies, dient de leerling de vervangwaarde van het boek te betalen
- het naar de klas gaan en de klas verlaten gebeurt in rij en onder begeleiding van de leerkracht; leerlingen lopen nooit alleen rond in de gangen.

Op de speelplaats

- aard van de spelen en van het speelgoed zijn zodanig zodat de veiligheid niet in het gedrang komt
- vuilnisbakken gebruiken met het oog op sorteren van afval
- geef uw kinderen een brooddoos, een drinkbus, een stukje fruit of koek (ZONDER de verpakking) in een doosje mee; zo helpen we allemaal de afvalberg te verkleinen
- respect voor begrenzing van de aangeduide speelruimte
- respect voor beplanting
- aandacht voor belsignaal
- rijen worden gevormd op de afgesproken plaatsen bij het luiden van de eerste bel; bij de tweede bel is het stil

In het toilet

- de toiletten zijn geen speelplaats, na het toiletgebruik verlaat je de ruimte
- voor de kleuters gebeurt het toiletbezoek vaak voor en of net na de speeltijd

In het schoolrestaurant

- alle refterbonnetjes zijn voorzien van naam, klas en datum
- het binnenkomen van de refter gebeurt in rij, onder begeleiding van een leerkracht
- de kinderen gaan zitten op de aangewezen plaats
- tafelmanieren behoren tot een degelijke opvoeding
- drank 0in blik/glas wordt niet toegestaan
- leerlingen die 's middags naar huis gaan eten, zijn niet terug op school voor 13.00u

Bij het begin en einde van de lessen en activiteiten

- fietsers stappen aan de poort af en wandelen met de fiets aan de hand langs de fietserspoort naar binnen
- 's morgens begeven alle leerlingen zich naar de speelplaats; voor 8.35u zijn er geen leerlingen toegelaten in de gangen
- de lessen eindigen om 15.15u. Leerlingen die afgehaald worden, begeven zich dan in rij naar de speelplaats. Ouders komen de leerlingen daar afhalen.
- op de speelplaats heeft een leerkracht toezicht tot een kwartier na het einde van de lessen. Leerlingen die dan nog niet afgehaald werden, worden naar de naschoolse opvang gebracht.
- leerlingen die de straat moeten oversteken, wachten op het teken van de leerkracht

Tijdens de opvang

- Volgens de afspraken van 't Speelkasteel

Tijdens buitenschoolse activiteiten

- gelden alle gemaakte afspraken.

lokale leefregels Toverbos

Algemeen

• Kledij en voorkomen

Je komt steeds netjes gekleed naar school. We spelen in een bos, hou daar met je kledingkeuze rekening mee. Laarzen zijn nodig tijdens regenweer, pantoffels worden in de klas gedragen. Tijdens de turnles dragen we een short of sportbroek, een T-shirt met korte mouwen en turnpantoffels, lange haren worden in een staart gedragen. Tijdens de zwemlessen wordt een gekleurde badmuts gedragen (aan te kopen in het zwembad voor 1 euro), een badpak of zwembroek.

• Levensbeschouwing

In het GO! Onderwijs geldt er een verbod op het dragen van levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens en is van toepassing tijdens alle onderwijsactiviteiten, zowel binnen als buiten de schoolmuren. Een uitzondering wordt gemaakt tijdens onderwijsactiviteiten voor de levensbeschouwelijke vakken. Leerlingen die vrijstelling verkregen hebben tot het volgen van levensbeschouwelijke vakken, zorgen zelf voor aangepaste lectuur i.v.m. hun geloofsovertuiging en bevinden zich in de voor hen aangeduide klas

• Respect en begrip voor anderen

We leven allemaal samen in Het Toverbos, ruzies worden uitgepraat en bij eventuele pestproblemen gebruiken we de no-blame methode. We hanteren het 4-ladenmodel als leidraad voor sanctiebeleid op school.

• Eerbied voor de natuur (MOS)

We nemen geen afval mee naar school. Brooddoos, drinkbus en fruit/koekendoosje zorgen ervoor dat ons Toverbos afvalvrij blijft. Eventuele plasticjes of papiertjes worden terug mee naar huis gegeven.

• Fiets

Vanaf het 3de leerjaar verplaatsen we ons zoveel mogelijk met de fiets, zo denken we aan onze gezondheid en aan ons milieu en leren we ons op een veilige manier te verplaatsen in het verkeer. Tijdens deze fietsverplaatsingen dragen we steeds een fietshelm en een fluovest.

• Aandachtspunten

Je mening verkondig je steeds op een beleefde, respectvolle manier, zowel op Het Toverbos als daarbuiten. We praten verzorgd, zorgen samen voor een net Toverbos waar iedereen zich goed kan voelen.

We spelen tijdens stormweer enkel onder het afdak of in de binnenzaal. De leerkrachten gebruiken het weerbericht en natuurlijk de eigen observatie als leidraad.

We zorgen ook voor een rustige leeromgeving. In de gangen verplaatsen wij ons rustig, zonder te lopen of te roepen. We hebben respect voor school en schoolomgeving

Waardevolle voorwerpen worden thuisgelaten: computerspelletjes, I-pod, diskman, MP3-spelers, radio's, geld,... Het bezit van GSM wordt toegestaan voor leerlingen die op eigen kracht (fiets, openbaar vervoer, ...) naar school komen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal. Uiteraard wordt het toestel afgezet wanneer men de school betreedt.

Voorwerpen die een gevaar vormen voor de omgeving worden thuisgelaten

De schoolverzekering dekt lichamelijke letsels die het gevolg zijn van een ongeval op school, tijdens het schooluitstappen en op de weg van of naar school; ieder ongeval moet, langs de school om, binnen de 48u aan de verzekeringsmaatschappij (Ethias) worden aangegeven

• Gezondheid

Snoepen wordt beperkt, gezonde voeding ook als tussendoortjes wordt gestimuleerd, water drinken mag de hele dag door, geen frisdranken of fruitsappen, ...

Roken en druggebruik zijn uiteraard ten strengste verboden.

Ook voor verjaardagen verkiezen wij een gezond lekkernijtje.

• Lichamelijke opvoeding

Vrijstelling voor lichamelijke opvoeding en/of zwemmen worden enkel toegestaan mits schriftelijk attest van een arts.

In de klas

- een beleefde en respectvolle spreek- en luisterhouding
- aandacht tijdens de les
- het zich verplaatsen in de klas volgens afspraak
- orde en netheid in en op de tafels, in de boekentassen, de kasten...
- het opruimen van speel- en werkhoeken na de activiteiten
- respect en zorg voor eigen materiaal en dat van de anderen, voor het materiaal in de klas en in de school
- huistaken en lessen worden gemaakt en ingestudeerd zoals in de agenda vermeld staat
- huistaken dienen gemaakt tegen de dag waarop ze ingeschreven staan
- de boeken en schriften worden met zorg behandeld
- bij onherstelbaar toegebrachte schade of verlies dient de leerling de vervangwaarde van het boek te betalen
- water drinken tijdens de lessen is toegestaan, geen sapjes of frisdranken
- elke leerling heeft een luizenzak waarin hij zijn jas, sjaal, muts, ... stopt

Op de speelplaats

- aard van de spelen en van het speelgoed zijn zodanig dat de veiligheid niet in het gedrang komt
- respect voor begrenzing van de aangeduide speelruimte
- respect voor beplanting
- na het belsignaal op een rustige manier naar de klas gaan
- ruilhandel of verkoop van kaarten en/of voorwerpen is verboden

In het toilet

- de toiletten zijn geen speelplaats
- toiletten worden proper achtergelaten
- je mag steeds naar het toilet, zolang je er geen misbruik van maakt

Tijdens het eten

- tafelmanieren behoren tot een degelijke opvoeding
- drinkbus met water, thee kan in de winter ook
- boterhammen in brooddoos
- eventueel afval gaat mee terug naar huis

Bij het begin en einde van de lessen en activiteiten

- Onze school gaat open om 8u, de lessen starten om 8u45. Graag iedereen op tijd, de ochtendkring en de leeskring zijn belangrijke lesmomenten waarbij de Toverbossers niet graag gestoord worden door kinderen die te laat komen. De middagpauze is van 12u20 tot 13u30. De lessen eindigen om 15u20.
- Fietsers rijden tot aan de fietsenstalling en laten hun fiets netjes achter in de fietsenstalling.
- Leerlingen begeven zich bij aankomst onmiddellijk naar de klas;
- Leerlingen worden opgehaald aan de klas(kleuters) of aan de ingang (lagere school)
- Leerlingen die alleen naar huis mogen geven een toestemmingsbriefje af aan de klasleerkracht en vertrekken direct na school huiswaarts
- Leerlingen die niet tijdig worden afgehaald gaan naar de nabewaking.
- geen afval op school:

Naschoolse opvang Tierlantijntje

- indeling van de ruimte: een rustige hoek en een speelhoek
- hulp bij huiswerk of begeleiding bij spel
- volgen van richtlijnen van de toezichthouders
- dezelfde afspraken gelden op de speelplaats en in het toilet

Buitenschoolse activiteiten

- richtlijnen van begeleiders dienen gevolgd te worden
- een behoorlijk voorkomen
- verzorgd taalgebruik
- verplaatsing in groep dient op een veilige manier te gebeuren
- bij verplaatsingen in groep met de fiets is een fluohesje en helm verplicht

Afwezigheden

aanwezigheden

Ook in het kleuteronderwijs informeert u de leerkracht het best tijdig over de afwezigheid van uw kind. Een kleuter die langer in het kleuteronderwijs blijft, of een kleuter die vervoegd instapt in het lager onderwijs, is onderworpen aan de leerplicht en moet zijn afwezigheden wettigen volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

Wat betekent dit concreet?

- Een leerling die in het lager onderwijs 5 jaar wordt vóór 1 januari mag niet meer dan vier halve dagen ongewettigd afwezig zijn;
- Een leerling die in het kleuteronderwijs 7 jaar wordt vóór 1 januari mag niet meer dan vier halve ongewettigd afwezig zijn.

De leerplichtige kleuter en de leerling lager onderwijs zijn gewettigd afwezig als zij aan de in de omzendbrief 'Afwezigheden in het basisonderwijs' vastgelegde redenen voldoen. Soms is daartoe de toestemming van de directeur nodig.

Het kan echter nooit de bedoeling zijn dat aan ouders toestemming wordt gegeven om vroeger met vakantie te vertrekken of om later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt immers dat een leerling op school is van 1 september tot en met 30 juni (behoudens de schoolvakanties).

In bijlage bij het schoolreglement vindt u de lijst met gewettigde afwezigheden in het basisonderwijs.

Afwezig wegens ziekte

a) Verklaring door de ouders

Als uw kind niet langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek is, dan volstaat een gedateerde verklaring die u als ouder(s) ondertekent.

De ouders kunnen maximum viermaal per schooljaar een zelf geschreven ziektemelding indienen (behalve bij chronisch zieke kinderen).

b) Medisch attest

Een medisch attest is nodig:

- als de ziekte van uw kind langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen duurt;
- als u in hetzelfde schooljaar al viermaal een zelf geschreven ziekteverklaring hebt ingediend voor een ziekteperiode van telkens drie of minder kalenderdagen.

Wanneer bezorgt u het attest aan de school?

- bij terugkomst op school (in geval van korte afwezigheid);
- of door het medisch attest naar de school te zenden (per post, fax, of een e-mail met het gescande ziekteattest toegevoegd als bijlage).

Wie kan een medisch attest uitschrijven?

- Het attest wordt uitgereikt door een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een orthodontist, een tandarts of door de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend laboratorium.

Aan welke vereisten moet het medisch attest voldoen?

- Het attest is duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd.
- Het attest vermeldt de relevante identificatiegegevens zoals de naam, het adres, het telefoon- en RIZIV- nummer van de zorgverstrekker.
- Het attest vermeldt welke de gevolgen zijn van de ziekte voor bepaalde lessen.
- Het attest vermeldt duidelijk de begin- en de einddatum van de ziekteperiode, en eventueel of het gaat om de voor- of namiddag.

Als uw kind chronisch ziek is of een medische behandeling krijgt waardoor het verschillende keren afwezig is, dan volstaat een medisch attest waarin die verschillende afwezigheden zo gedetailleerd mogelijk worden vermeld. Bij bepaalde chronische ziektes is na overleg met de CLB-arts een nieuw medisch attest niet altijd nodig, en volstaat een attest van de ouders.

afwezig tijdens de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school

De huisarts moet dit attest meegeven zodat de school kan uitmaken in welke mate uw kind wel of niet kan participeren aan deze lessen.

Blijft uw kind langdurig afwezig tijdens de lessen LO, dan kan de klassenraad eventueel een aangepast lesprogramma geven. Als uw kind om medische redenen bepaalde oefeningen of het geheel van het vak LO, dat tenslotte tot de basisvorming behoort, niet kan volgen, blijft uw kind verplicht om op zijn minst de cursus theoretisch te beheersen op de wijze waartoe de vakleeraar beslist.

afwezig om één van de volgende redenen

De afwezigheid wordt, naargelang het geval, gestaafd door een verklaring van de betrokken personen of een officieel document dat de reden van de afwezigheid opgeeft.

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont (enkel dag van begrafenis zelf);
- om een familieraad bij te wonen;
- omdat de school onbereikbaar of ontoegankelijk is door overmacht;
- omdat de leerling onderworpen is aan maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- omdat de leerling opgeroepen of gedagvaard is voor de rechtbank;
- om feestdagen te beleven die eigen zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging;
- om in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging actief deel te nemen als topsportbelofte voor de sporttakken tennis, zwemmen of gymnastiek; aan sportieve manifestaties (wedstrijden, toernooien of manifestaties) waarvoor de leerling als lid van een unisportfederatie geselecteerd is.

afwezig met toestemming van de school

Is uw kind om een andere reden dan de hiervoor vermelde redenen afwezig, dan kan dit alleen na akkoord van de directeur en na overhandiging van een verklaring van de betrokken personen en/of een officieel document. Bij het toestaan van dergelijke afwezigheden zal de directeur rekening houden met het belang van de leerling en met het belang van de schoolgemeenschap.

Voorbeelden van afwezigheden die de directeur kan toestaan:

- een rouwperiode na de begrafenis van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad of van een persoon die onder hetzelfde dak woont;
- om de begrafenis bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad in het buitenland;
- individuele selectie voor een culturele of sportieve manifestatie;
- om persoonlijke redenen, in echt uitzonderlijke omstandigheden; de directeur vooraf akkoord gaat (bv. time-out);
- afwezigheid als gevolg van een preventieve schorsing, een tijdelijke of een definitieve uitsluiting en waarbij de school motiveert dat zij de leerling niet kan opvangen, wordt een gewettigde afwezigheid.

tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Onderwijs aan huis is mogelijk wanneer de leerling een relatief lange periode gedurende het schooljaar op school afwezig is wegens ziekte of ongeval, zodat de leerling tijdelijk onmogelijk of minder dan halftijds de lessen kan volgen. Als een leerling aan de voorwaarden voor tijdelijk onderwijs aan huis of synchroon internetonderwijs voldoet, zal de school de ouders wijzen op dit recht.

Om aanspraak te maken op tijdelijk onderwijs aan huis moet de leerling aan een aantal voorwaarden voldoen:

- meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school wegens ziekte of ongeval of indien de leerling chronisch ziek is. Chronisch ziek wil zeggen dat de leerling een terugkerende behandeling krijgt van ten minste zes maanden en daardoor elke keer opnieuw een korte tijd niet naar school kan (chronisch zieke kinderen hebben recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid).
- Bij schoolhervatting, maar hervat binnen een termijn van 3 maanden, dan geldt er geen wachttijd, maar gaat het recht op tijdelijk onderwijs aan huis onmiddellijk in.
- De afstand tussen de school/vestigingsplaats en de verblijfplaats van de leerlingen is ten hoogste 20 kilometer.
- De ouders moeten de vraag voor onderwijs aan huis schriftelijk indienen en een medisch attest voorleggen. De aanvraag gebeurt door middel van een formulier dat door de school ter beschikking wordt gesteld.
- Als uw kind opgenomen is in een ziekenhuis of preventorium waaraan een ziekenhuisschool verbonden is of opgenomen is in een K-dienst, wordt de thuishoofschool tijdelijk ontslagen van de verplichting om onderwijs aan huis te organiseren;
- als uw kind tussen twee behandelingen of tijdens een herstelperiode na de opname niet naar school kan, zal de thuishoofschool aansluitend onderwijs aan huis organiseren.

De school zal de ouders van frequent en langdurig zieke kinderen individueel informeren over het bestaan en de mogelijkheid tot het organiseren van tijdelijk onderwijs aan huis en/of synchroon internetonderwijs. Uw kind kan van synchroon internetonderwijs genieten bij een langdurig geplande afwezigheid van 6 weken, of bij frequente geplande afwezigheden van minimaal 54 halve dagen. Synchroon internetonderwijs dient door de ouder(s) te worden aangevraagd via de webstek van [vzw Bednet](http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken) <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

problematische afwezigheid

We vragen dat alle leerlingen (ook de kleuters) tijdig aanwezig zijn (vijf minuten voor het belsignaal), zodat alle activiteiten op tijd kunnen beginnen. Bij laattijdige aankomst noteert de leerkracht dit in de agenda van de leerling. Als dit zich meermaals voordoet, neemt de directeur contact op met de ouders. Leerlingen die te laat komen missen een belangrijk deel van de leerstof en storen het klasgebeuren.

Onze school beschouwt het als haar taak om het algemeen welbevinden van de leerling te waarborgen garanderen. Als wij vaststellen dat een leerling spijbelt, nemen wij contact op met de ouders.

Wanneer een leerling ongewettigd afwezig blijft, zal de school samen met het CLB helpen om het probleem op te lossen. Geregeld te laat komen of medische attesten inleveren waarmee zichtbaar werd geknoeid valt ook onder ongewettigde afwezigheid.

Van zodra een leerling vijf halve schooldagen ongewettigd afwezig is, moeten wij het begeleidende CLB inschakelen en wordt een begeleidingsdossier opgemaakt. Problematische afwezigheden hebben tot gevolg dat uw kind zijn statuut van regelmatige leerling verliest. In het zesde leerjaar betekent dit dat uw kind geen getuigschrift basisonderwijs meer kan krijgen. Het is ook mogelijk dat de schooltoelage wordt ingetrokken.

het begeleidende centrum voor leerlingenbegeleiding

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding van het GO! CLB Brasschaat werkt samen met jouw school.

Het adres van ons CLB:

Hoofdzetel :

GO! CLB Antwerpen

Directeur: Hilde Van Loock

Ruggeveldlaan 471

2100 Deurne

Tel.: 03/ 232 23 82

Fax.: 03/ 231 20 59

Mail: info@clb-antwerpen.be

Vestiging:

CLB Brasschaat

Van Hemelrijcklei 81

2930 Brasschaat

03/ 651 79 11

Directeur

Hilde Van Loock

De teamleden die onze school bedienen, worden bij het begin van elk schooljaar doorgegeven en zijn terug te vinden op de website van het CLB.

Het clb en zijn werkingsprincipes

Wat doet een centrum voor leerlingenbegeleiding?

Samen met de school willen we ervoor zorgen dat jij je goed voelt op school en daarbuiten. Zo willen we je slaagkansen verhogen. Niet alleen op school, maar ook in het latere leven.

Hoe we dit willen bereiken, lees je in de hele tekst. Maar onthoud alvast deze werkingsprincipes:

- Alle personeelsleden van het CLB moeten het beroepsgeheim respecteren.
- Het CLB moet vaste gedragsregels nakomen (deontologische code).
- Het CLB moet zijn opdracht uitvoeren volgens de bepalingen van het Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp.
- Het CLB werkt onafhankelijk, gratis en discreet. En ...
- ... jouw belang staat altijd centraal!

Werkingsprincipes

In onze samenwerking met jouw school, je ouders én met jou moeten we met een aantal principes rekening houden. Principes noemt men ook wel grondbeginselen of stelregels.

We kijken even naar het volledige 'Mission statement'. Ook zeggen we jou waar je meer informatie kunt vinden over het beroepsgeheim, de deontologische code voor CLB's, het Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp en de Privacywet.

Vooraleer we je hieronder meer informatie over de CLB-werking geven, willen we nog het volgende zeggen: Indien we in deze tekst spreken over ouder(s), dan bedoelen we de ouder(s) en eventueel de opvoedingsverantwoordelijke(n) of de meerderjarige leerling zelf.

Mission statement

Alle principes waaraan de CLB's zich houden staan opgesomd in een document. Dat document noemen we het 'Mission statement'.

Maar laat het maar even liggen. We vertalen het begrijpelijk voor jou over de hele tekst. Ook zeggen we je vaak waar meer makkelijke informatie staat.

Decreet Rechtspositie minderjarige in de jeugdhulp

Minderjarigen hebben rechten in de jeugdhulp, zoals recht op inspraak, recht op informatie, e.d. Deze rechten vind je allemaal terug in het Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp van 7 mei 2004.

Meer informatie vind je in de volgende brochures:

- 'Je rechten tijdens onze begeleiding' (voor leerlingen).
- 'Decreet Rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp: een gids voor ouders.'

Deontologische code CLB

CLB-medewerkers moeten een deontologische code respecteren. De [deontologische code voor de CLB-medewerker](#) omvat regels en richtlijnen. Elk CLB-personeelslid gebruikt ze om tijdens zijn werk professioneel te handelen.

Beroepsgeheim

Het beroepsgeheim is een complex maar belangrijk principe om hulpverlening mogelijk te maken. Je moet er immers zeker van kunnen zijn dat je aan het CLB-team dingen kunt vertellen in een relatie van wederzijds vertrouwen. De CLB-medewerkers moeten jouw informatie vertrouwelijk behandelen. Zij kunnen die informatie niet zomaar delen. In een aantal situaties kunnen ze dat wel, bv. met je ouders of de school. Ze doen dit altijd in overleg met jou. Als je echt in gevaar bent, kan het CLB-team besluiten om het beroepsgeheim te doorbreken. Maar ze zullen dit altijd vooraf met jou bespreken.

Voor leerkrachten, leerlingenbegeleiders, e.a. geldt het ambtsgeheim, zij moeten discreet met gegevens omgaan, maar moeten een aantal dingen melden aan de directeur, aan collega's, aan de politie, enz.

Voor meer informatie over het beroepsgeheim kun je terecht bij je CLB-medewerker.

Leerlingenbegeleiding door het CLB

Vraaggestuurde begeleiding

Wat is vraaggestuurde begeleiding?

Een deel van onze begeleiding is vraaggestuurd. Vraaggestuurd betekent dat jij, je ouders of de school een vraag stellen. Soms wachten we die vraag ook niet af. Dan doen we zelf al een voorstel tot begeleiding. Dit doen we als we na een gesprek met de school merken dat je bijvoorbeeld leermoeilijkheden hebt of niet goed in je vel zit.

De vraaggestuurde begeleiding is een 'vrijwillige' begeleiding. We moeten hier toestemming voor krijgen. We gebruiken hierbij de volgende vuistregel:

- Ben je zelf 12 jaar of ouder én word je bekwaam geacht? Dan kun je zelf toestemming geven.
- Ben je jonger dan 12 jaar en niet bekwaam? Dan moeten je ouders toestemming geven. Meer informatie over bekwaamheid kun je vragen aan de CLB-medewerker.

Met welke vragen kun je zoal bij ons terecht?

Het CLB werkt rond vier grote thema's. De vragen van leerlingen, ouders of school hebben hiermee te maken. We sommen ze even op en geven ook een extra woordje uitleg.

- Leren en studeren
Bij het CLB kun je terecht met vragen over je studiemethode, voor een diagnose van een leerstoornis of informatie hierover (bv. dyslexie), gesprekken over je studiemotivatie, e.d.
- Onderwijsloopbaan
Het CLB geeft bv. uitleg over studierichtingen en helpt je bij het kiezen.
- Preventieve gezondheidszorg
Preventieve gezondheidszorg ken je het best van de 'medische onderzoeken'. Wat je misschien minder weet is dat je ook bij ons terecht kunt met vragen over veilig vrijen, eetproblemen, enz.
- Psychisch en sociaal functioneren

Heb je het momenteel moeilijk door problemen thuis? Voel je je niet goed in je vel? Heb je faalangst? Je kunt ermee bij ons terecht.

Uiteraard kun je ook met andere vragen bij ons aankloppen.

Hoe ziet onze begeleiding eruit? Handelingsgericht!

Zoals gezegd, houden wij rekening met onze werkingsprincipes. Bij onze begeleiding werken wij 'handelingsgericht'. Ook hier gaan we uit van een 'aantal principes'. Twee voorbeeldjes:

- We houden er altijd rekening mee dat een probleem (én het vinden van een oplossing!) niet 'bij de leerling alleen' ligt. We bekijken ook wie uit jouw omgeving hulp kan bieden: school, gezin, vrienden, e.d.
- We gaan ook na wat er goed loopt. Zo vinden we ook makkelijkere oplossingen.

Binnen een begeleiding doorlopen we altijd een aantal 'fasen', zoals bijvoorbeeld een 'intakefase'. Op die manier bieden we een goede structuur en vergeten we niets. Zo kunnen we tot een goede samenwerking komen.

We werken ook volgens de principes van een zorgcontinuüm. Hierbij gaan we ervan uit dat we de 'minst ingrijpende hulp' moeten aanbieden. We gaan na welke hulp jou het meest kan vooruithelpen. Enkele voorbeelden:

- Je zit niet goed in je vel. Soms is het nodig dat we je doorverwijzen naar een externe dienst, zoals een centrum voor geestelijke gezondheidszorg. Soms kunnen gesprekken op school al voldoende zijn.
- Je hebt lees- en spellingmoeilijkheden. Soms gaan we met de school in overleg en zal zij je andere leerstof geven of jou 'bijwerken'. Soms zal het nodig zijn dat je begeleid wordt door een externe logopedist of iemand anders.

Via de site van Prodia vind je meer informatie over [handelingsgerichte diagnostiek](#) en het [handelingsgericht werken](#).

Verplichte begeleiding

Sommige vormen van begeleiding zijn verplicht. Dit betekent dat medewerking van jou, je ouders en/of de school vereist is.

Het gaat hier om taken in verband met:

- preventieve gezondheidszorg ;
- leerplichtbegeleiding.

Ook bij deze begeleiding gaan we handelingsgericht te werk.

Leerplichtbegeleiding: begeleiding in het kader van de controle op de leerplicht

De overheid wil dat alle leerplichtige kinderen naar school gaan, tenzij ze huisonderwijs volgen. De overheid wil niet dat leerlingen 'ongewettigd' van school blijven. Meer informatie over gewettigde afwezigheden vond je al op een andere

plaats in het schoolreglement.

De overheid verplicht CLB's, minderjarige leerlingen en hun ouders om bij schoolverzuim samen te werken. We willen samen met jou (en je ouders, school, e.a.) uitzoeken waarom je niet naar school komt. Misschien loopt het thuis niet zo goed. Misschien wil je een andere studierichting. Misschien kun je het niet zo goed vinden met een leerkracht of met medeleerlingen ... Daar proberen we dan samen een oplossing voor te vinden.

Preventieve gezondheidszorg

De preventieve gezondheidszorg wil de gezondheid, groei en ontwikkeling bewaken, bevorderen en beschermen. Een goede gezondheid is belangrijk voor een vlotte schoolloopbaan.

Een van de manieren waarop een CLB dit doet, zijn de medische onderzoeken die met een vaste regelmaat worden uitgevoerd. Meewerken aan deze onderzoeken is bij wet verplicht.

We maken een onderscheid tussen eerder uitgebreide onderzoeken en kleinere korte onderzoeken.

Verplichte medische onderzoeken = algemene en gerichte consulten

Algemene en gerichte consulten

Aan een aantal medische onderzoeken ben je verplicht om deel te nemen. Het gaat hier om de 'algemene consulten' en de 'gerichte consulten'.

- Algemene consulten: tijdens een algemeen consult onderzoekt een arts of een verpleegkundige alle leerlingen van een bepaald leerjaar (gewoon onderwijs) of van een bepaalde leeftijd (buitengewoon onderwijs). Het algemeen consult heeft, naargelang de leeftijd, aandacht voor aspecten van groei en ontwikkeling van de leerlingen (groei, taal, motoriek, sociale en emotionele ontwikkeling, enz.). De algemene consulten vinden plaats in de gebouwen van het CLB. Het kan soms ook op een andere plaats met 'een medisch circuit' zijn.
- Gerichte consulten: tijdens een gericht consult onderzoekt een arts of verpleegkundige alle leerlingen van een bepaald leerjaar (gewoon onderwijs) of van een bepaalde leeftijd (buitengewoon onderwijs). Het gericht consult is minder uitgebreid en richt zich naargelang de leeftijdscategorie op bepaalde aspecten van groeien en ontwikkelen (groei en gewicht, visuele functie, kleurenzin, oogstand, gebit, enz.). De gerichte consulten kunnen op school of in het CLB plaatsvinden.

De deelname aan deze onderzoeken is door de overheid verplicht.

Doel van het onderzoek is niet een gezondheidscheck maar wel je groei en ontwikkeling op te volgen en die aspecten van je gezondheid te controleren die belangrijk zijn om te groeien, te ontwikkelen en te leren. Via deze onderzoeken willen we problemen vaststellen die bij de huisarts of de gewone dokter niet systematisch worden gecontroleerd en die je soms zelf nog niet hebt opgemerkt. Bijvoorbeeld: een gehoördaling, een verminderd zicht (slechter zien), een bezorgdheid over een aspect van de ontwikkeling. Als wij ze tijdig vaststellen, kunnen we samen erger voorkomen.

Even belangrijk voor ons is of een kind zich lekker voelt in zijn vel (psychosociale ontwikkeling).

Aanwezigheid ouders bij de medische onderzoeken

We hebben graag dat ouders de onderzoeken van hun kinderen in het kleuteronderwijs bijwonen. Dat geldt zowel voor het gewoon als voor het buitengewoon kleuteronderwijs.

Verzet tegen onderzoek door een bepaalde arts van het CLB

- Het kan gebeuren dat het niet klikt tussen jou en een arts van het CLB. In dat geval mag je zelf 'verzet aantekenen' tegen het onderzoek als je 12 jaar of ouder bent. Ben je jonger dan 12, dan moeten je ouders verzet aantekenen.
- Je ouders of jijzelf laten dit weten aan het CLB en dat kan enkel met een aangetekende brief aan de directeur van het CLB. Je kunt 'het verzet' ook persoonlijk afgeven op het CLB. In het laatste geval krijg je een ontvangstbewijs. De brief moet gedateerd en ondertekend zijn!
- Dit verzet heeft wel enkele gevolgen:
 - o Je moet het onderzoek door een andere arts laten uitvoeren
 - ofwel een andere arts van ons CLB;
 - ofwel een andere arts van een ander CLB naar keuze;

- ofwel een andere arts die geen CLB-arts is. Deze arts moet wel over het juiste bekwaamheidsbewijs beschikken, het diploma master na master in de jeugdgezondheidszorg.

o Het onderzoek moet plaatsvinden:

- ofwel binnen de 90 kalenderdagen na het versturen van de aangetekende brief;

- ofwel binnen de 90 kalenderdagen na het afgeven van de brief op het CLB.

o Als het onderzoek uitgevoerd wordt door een arts van een ander CLB of een arts die geen CLB-arts is, dan moeten de gegevens binnen de vijftien dagen na het onderzoek aan het CLB bezorgd worden.

o Als het onderzoek door een arts wordt uitgevoerd die geen CLB-arts is, dan zijn de kosten van het onderzoek voor jou en je ouders.

o Welke aspecten van je gezondheid, groei en ontwikkeling door de andere arts moeten worden onderzocht is te raadplegen op [deze internetpagina over verplichte medische begeleiding door een CLB](#). Hier vind je ook het model van verslaggeving voor de arts die het onderzoek uitvoert. Vraag dan aan de arts om dit model te gebruiken.

Leerlingen of ouders tekenen soms verzet aan. Ze laten dan het onderzoek elders uitvoeren. We raden dit *verzet stellig* af: het vraagt een hele procedure voor jou, medeleerlingen van je klas zitten met vragen, enz. Als je je niet goed voelt bij het onderzoek is het beter om er eerst met ons over te praten. Misschien vinden we samen wel een oplossing waar jij je goed bij voelt.

Besmettelijke ziekten

Besmettelijke ziekten verspreiden zich gemakkelijker op plaatsen waar mensen dicht bij elkaar leven. De school is zo'n plaats. Soms moet de CLB-arts maatregelen nemen om de verspreiding van een besmettelijke ziekte op school te helpen voorkomen. Heb jij of heeft iemand van jouw gezin een van de ziekten die hieronder zijn opgesomd, zorg er dan voor dat die informatie snel tot bij de CLB-arts komt. Dit kan op drie manieren: je meldt het aan de schooldirecteur die dan verder het CLB informeert, je informeert zelf het CLB of jouw huisarts verwittigt het CLB.

- Bof (dikoor)
- Maag-darminfecties / voedselvergiftiging
- Buiktyfus
- Difterie
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose

Windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden.

Je bent verplicht om deze besmettelijke ziekten te melden als die zich in jouw omgeving voordoen en om mee te werken aan de maatregelen die getroffen worden om te helpen voorkomen dat sommige besmettelijke ziekten zich op school verspreiden. Men noemt deze maatregelen ook wel profylactische maatregelen.

Vaccinaties

Het CLB biedt de vaccins van het [vaccinatieprogramma](#) in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gratis aan.

Bij elk medisch onderzoek wordt nagekeken of je alle aanbevolen vaccinaties gekregen hebt. Is dit niet het geval, dan word je verwittigd en kan het CLB inhaalvaccinaties aanbieden.

Het CLB biedt de vaccinaties gratis aan, maar je bent niet verplicht om erop in te gaan. Het CLB vaccineert enkel na

schriftelijke toestemming. De toestemming wordt gegeven door de ouder, voogd of mature leerling.

Voor sommige studierichtingen kunnen bepaalde vaccinaties wel vereist zijn, maar die vallen onder een andere regelgeving - de regelgeving van de arbeidsgeneeskunde.

Individueel onderzoek

We kunnen ook een **niet-verplicht** individueel onderzoek uitvoeren. Dan onderzoeken we alleen jou. Dit kan in de volgende gevallen:

- 1) We doen nazorg na een consult.
- 2) We onderzoeken je op jouw eigen vraag, van de school of van je ouders.
- 3) We doen dit omdat we als CLB denken dat dit echt nodig is.

Schoolondersteuning

Een ander deel van ons werk is de school te ondersteunen. Dan werken we voor groepen leerlingen, bijvoorbeeld een klas. Soms ook voor alle leerlingen van de school. Zo helpen we de school om haar leerlingenbegeleiding zo goed mogelijk uit te bouwen. Dat doen we bijvoorbeeld door haar te helpen bij het gezondheidsbeleid op school. Maar ook door bijvoorbeeld groepen van leerlingen te informeren over studierichtingen.

De schoolondersteuning kan ook gaan over de thema's 'leren en studeren', 'onderwijsloopbaan', 'preventieve gezondheidszorg' en 'psychisch en sociaal functioneren'.

Ik ben niet langer ingeschreven in mijn school. Welk CLB begeleidt me?

- Als je van school verandert (bv. bij overgang van lager naar secundair onderwijs) blijven we bevoegd en verantwoordelijk om je te begeleiden. Dat blijft zo tot je in een nieuwe school met een nieuw CLB bent ingeschreven.
- Ook als je uitgesloten werd van school, blijven we beschikbaar voor jou tot je een nieuwe school gevonden hebt. In de zoektocht naar een nieuwe school moeten je ouders en jij wel actief meewerken.

Multidisciplinaire dossier en klachtenprocedure

Het multidisciplinaire dossier

Hier vind je meer informatie over je dossier. Officieel heet dat [het multidisciplinaire dossier](#). We geven de belangrijkste puntjes mee.

En natuurlijk kun je ook terecht bij je eigen CLB-medewerker.

Wat staat er in mijn dossier?

Voor iedere leerling leggen we een dossier aan. Dit dossier bevat onder meer:

- administratieve gegevens: je naam, klas, adres, de telefoonnummers van je ouders, e.d.;
- gegevens over de verplichte begeleiding in het kader van de preventieve gezondheidszorg naar aanleiding van een algemeen of gericht consult (zie 5.2.1. Preventieve gezondheidszorg);
- gegevens over de vaccinaties;
- gegevens over de profylactische maatregelen (zie 5 Besmettelijke ziekten);
- gegevens over de verplichte begeleiding bij ongewettigde afwezigheden;
- verslagen van gesprekken;
- resultaten van testen;

...

Wie krijgt toegang tot mijn dossier?

Het CLB-team

Sommige gegevens kunnen - in het belang van betrokkenen - voor bepaalde CLB-medewerkers ontoegankelijk gemaakt worden. Men doet dat op verzoek van de bekwame minder- of meerderjarige leerling. Het verzoek kan ook komen van

ouders en opvoedingsverantwoordelijken. Zij verzoeken dan in eigen naam of in naam van de niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling. Soms maakt men de gegevens ontoegankelijk om de rechten van 'derden' te vrijwaren. En het kan ook gebeuren dat een CLB-medewerker in uitzonderlijke gevallen ambtshalve geen toegang meer heeft.

De leerling zelf en de ouders

De bekwame minderjarige leerling of de meerderjarige leerling heeft recht op toegang tot zijn dossier. Maar er zijn enkele uitzonderingen op die regel. Staat er in het dossier bv. informatie die enkel over een derde gaat, dan is daar geen toegang toe. Over de andere wettelijke uitzonderingen kan je CLB-medewerker je meer vertellen.

Het recht op toegang tot het dossier wordt altijd uitgeoefend onder begeleiding van een CLB-medewerker.

Als je niet bekwaam bent, zijn het in principe je ouders die het toegangsrecht uitoefenen. Ook voor hen gelden bovenstaande uitzonderingen. Daarbij komt nog de bepaling dat ouders geen recht hebben op de contextuele gegevens die over de andere ouder gaan.

Daarbuiten hebben ouders altijd een toegangsrecht tot de gegevens die enkel henzelf betreffen.

Meer informatie vind je in de folder "[Je dossier in het CLB](#)".

De leerling, bijgestaan door een vertrouwenspersoon

De leerling kan het recht op toegang zelfstandig uitoefenen of zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon die

- meerderjarig is;
- op een ondubbelzinnige wijze door de leerling aangewezen is;
- niet rechtstreeks betrokken is bij de jeugdhulpverlening;

beschikt over een uittreksel uit het strafregister dat een model 2 omvat.

Wie is de eindverantwoordelijke voor het dossier?

De 'eindverantwoordelijkheid' voor de gegevens in het dossier ligt bij de directeur van het CLB. Voor het verwerken van persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, ligt die eindverantwoordelijkheid bij de verantwoordelijke beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum.

Wat gebeurt er met mijn dossier als ik van school verander?

Als je ooit van school verandert, bezorgt het CLB van je oude school het dossier aan het CLB van je nieuwe school. De directeur van het CLB van je oude school is de 'eindverantwoordelijke' voor deze overdracht.

Ik wil niet dat het dossier aan het nieuwe CLB wordt bezorgd

Sommige gegevens moeten we bezorgen!

Er zijn gegevens die we aan het nieuwe CLB moeten bezorgen, namelijk:

- je identificatiegegevens (bv. adres, geboortedatum, e.d.);
- de vaccinatiegeraden;
- de gegevens in het kader van de algemene, de gerichte consulten en de medische onderzoeken;
- de gegevens in het kader van de leerplichtbegeleiding (schoolverzuim);
- het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs;
- het gemotiveerd verslag voor een leerling die recht heeft op GON.

Wie kan verzet aantekenen?

Tegen het overdragen van andere gegevens kun je 'verzet aantekenen'. Hierbij geldt de volgende vuistregel:

- Ben je zelf 12 jaar of ouder en bekwaam? Je tekent zelf verzet aan.

- Ben je jonger dan 12 jaar en niet bekwaam? Je ouders tekenen verzet aan.

Hoe teken ik verzet tegen overdracht aan?

Het verzet moet schriftelijk ingediend worden bij de CLB-directeur van het 'vorige' begeleidende CLB binnen een termijn van tien dagen nadat de geplande overdracht aan de ouders of de leerling is meegedeeld.

Mag het CLB gegevens aan anderen bezorgen?

Het CLB en CLB-medewerkers mogen enkel in het belang van de leerling gegevens uit het multidisciplinaire dossier aan anderen bezorgen. Het is slechts in een aantal gevallen mogelijk. Voor onze samenwerking met de school mogen we bijvoorbeeld wel gegevens doorgeven.

In onze samenwerking met de school geven we zeker niet alle gegevens door. We geven enkel die gegevens door die de school nodig heeft om jou op een passende manier te begeleiden. We gaan dit ook op voorhand met jou bespreken. Bij het doorspelen van deze gegevens houden we rekening met onze werkingsprincipes (zie 2. Werkingsprincipes).

Vernietiging van de gegevens uit het multidisciplinaire dossier

Dossiers van leerlingen uit het gewoon onderwijs

- De multidisciplinaire dossiers worden door het CLB bewaard tot ten minste tien jaar na de datum van het laatst uitgevoerde consult of vaccinatie.
Bijvoorbeeld:
Het laatste consult wordt uitgevoerd op 10 februari 2015. Het dossier blijft zeker bewaard tot en met 10 februari 2025.
- Bovendien mag je dossier niet vernietigd worden voor je 25 jaar bent geworden. In bovenstaand voorbeeld zou dit betekenen dat je op 10 februari 2025 al 25 jaar moet zijn. Anders mogen we je dossier niet vernietigen.

Na die periode mag de directeur van het CLB beslissen dat de dossiers vernietigd worden. De procedure daarvoor moet hij correct volgen.

Dossiers van leerlingen uit het buitengewoon onderwijs

Dossiers van leerlingen die hun allerlaatste schooljaar les volgden in het buitengewoon onderwijs worden langer bewaard. Deze dossiers mogen pas vernietigd worden als de leerlingen minimum 30 jaar zijn. Ook hier mag het pas tien jaar na het laatste consult.

Rijksarchief

Een heel beperkt aantal dossiers wordt permanent bewaard en kan worden overgedragen aan het Rijksarchief. Ook hiervoor is er een procedure. Als een dossier daar terechtkomt, wordt het ook daar met respect voor de privacy behandeld.

Informatieplicht in verband met het multidisciplinaire dossier

De CLB-directeur moet ervoor zorgen dat jij en je ouders op de gepaste wijze over jouw dossier worden geïnformeerd.

Als er, na overleg met het CLB, 'betwisting' is over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (schending van de privacy), kan men zich wenden tot de

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Hoogstraat 139 – 1000 Brussel
Tel.: 02 213 85 40

Klachtenprocedure

Voor klachten over het CLB (behalve de klachten over het beroepsgeheim van CLB-personeelsleden) gelden dezelfde bepalingen als die voor de school. Ze zijn opgenomen in de zogenaamde “algemene klachtenprocedure” van het schoolreglement.

Heb je een klacht over het beroepsgeheim van de CLB-personeelsleden, dan geldt de volgende procedure.

- Klachten over de werking van het CLB of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid, moeten kort na de feiten gemeld worden aan de directeur van het CLB en met hem besproken worden.
- Komt men na overleg met de directeur niet tot een akkoord, dan kan men schriftelijk klacht indienen bij de directeur van het CLB.
- Binnen een termijn van tien kalenderdagen stuurt de directeur de klager een ontvangstbevestiging waarin hij informatie geeft over de behandeling van de klacht.
- De directeur start een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Na het onderzoek stuurt hij de klager een brief met een samenvatting van het onderzoek en zijn gemotiveerde bevindingen over de klacht. Als de klacht afgewezen wordt, brengt hij de klager hiervan op de hoogte met een motivatie.
- De directeur behandelt de klacht binnen een termijn van 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.
- Deze klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht ingediend wordt niet op.

Veiligheid en gezondheid

ziekte, ongeval en medicatie

In onze school wordt geen medicatie aan de leerlingen toegediend. De school of de leerkracht kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.

Als je tijdens de schooluren medicatie moet innemen, doe je dit op eigen verantwoordelijkheid en na het voorleggen van een doktersbriefje. Niet zorgvuldig omspringen met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen op school), valt onder het sanctiebeleid van de school. Soms vragen ouders aan de leerkracht om toezicht te houden bij het nemen van de medicatie.

Bij het afroepen van een nucleaire ramp, zal de school aan elk kind een jodiumtablet toedienen.

Het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als je na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Bij een ongeval op school kun je terecht bij de EHBO-verantwoordelijke.

Wonderwijs: Sandra Adam, Karina Vercammen, An Hellinx, Ellen Brabants, Sarah Offeciers.

Toverbos: Beja Laureys, Sofie Poelmans, Inge van Leuven.

Het eerstehulplokaal op school bevindt zich in:

Wonderwijs: secretariaat..

Toverbos: leraarskamer.

Als je op school pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij je ouders, eveneens conform de procedure. Bij dringende gevallen contacteren wij de hulpdiensten rechtstreeks.

Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan het CLB of de directeur.

tabak

Er geldt een algemeen rookverbod:

- In gesloten ruimten: altijd
- In de buitenlucht altijd
- Tijdens activiteiten extra muros : altijd

De school controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Ook elektronische sigaretten vallen onder het rookverbod.

alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op school.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle leerlingen. Ook derden die de school betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op de school en in de nabije omgeving van de school. Het geldt ook als leerlingen zich tijdens de schooluren tussen de vestigingsplaatsen verplaatsen.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten de school geldt de algemene regel.

De school controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig de leefregels.

welbevinden

Het welbevinden van leerlingen op school is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag.

respect

Het pedagogisch project 'samen leren samenleven' benadrukt de nood om respectvol om te gaan met elkaar. Op school heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz.

geweld, pesterijen en ongewenst (seksueel) gedrag

Onze school wil de integriteit beschermen van de leerlingen die ons zijn toevertrouwd. Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld. Leerlingen met vragen, problemen of noden kunnen terecht bij de leerlingenbegeleider, vertrouwenspersoon of het CLB.

Leerlingen die toch onrespectvol gedrag stellen, zowel online als offline, worden hiervoor gesanctioneerd. Dit past in het kader van het ruimere pestactieplan.

zorg en leerlingenbegeleiding

Leerlingen met zeer specifieke individuele noden kunnen met problemen, vragen of twijfels terecht bij vertrouwensleerkrachten of leerlingenbegeleiders. In het Toverbos wordt dit begeleid door de zorgjuf Sabine.

participatiecultuur

Participatie op school bevordert het welbevinden. In het onderdeel 'participatie' lees je alles over de betrokkenheid van leerlingen en ouders bij ons schoolbeleid. Voeding, dranken en tussendoortjes

voeding, dranken en tussendoortjes

Het reguliere aanbod in onze school

- Bij ons op school mag er steeds water gedronken worden. Als leerlingen meer drinken, moeten ze ook meer naar het toilet. Daar houden we rekening mee. Dit actiepoint gaat dus hand in hand met een drink- en plasbeleid op school.
- Het aanbod dranken en tussendoortjes bij ons op school stimuleert leerlingen tot een gezonde keuze. De aanbevelingen uit het GO!standpunt zijn hierbij richtinggevend (zie visietekst op GO! pro: <http://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie/gezondheid/themas/voeding-en-dranken>) Op het Toverbos is er geen aanbod van dranken en tussendoortjes.

Er geldt een verbod op alcoholische dranken, energiedrank (met cafeïne en/of taurine), frisdranken en hypertone sportdranken.

verkeersveilige schoolomgeving

Leerlingen worden gestimuleerd om op een duurzame manier naar school te komen: te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer. De volgende afspraken gelden op school:

- Parkeren in de omgeving van de schoolpoort wordt zoveel mogelijk vermeden, zodat de zwakke weggebruikers meer ruimte krijgen om zich comfortabel en veilig te bewegen.
- De fietsenstallingen voor leerlingen bevinden zich op het schoolterrein.

Bij elke verplaatsing in klas- en schoolverband gebruiken we een fluohesje en eventueel een fietshelm (verplicht in het Toverbos).

Schoolkosten

schoolkosten

In het GO! betaalt u geen inschrijvingsgeld voor uw kind, noch bijdragen voor kosten die nodig zijn om ontwikkelingsdoelen na te streven of de eindtermen te behalen. De materialen die hiervoor nodig zijn, krijgen de leerlingen kosteloos in bruikleen. Ze blijven eigendom van de school. Worden de materialen beschadigd of raken ze zoek, dan worden ze op uw kosten vervangen.

Lijst met materialen en voorbeelden

Bewegingsmateriaal	ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers,...
Constructiemateriaal	karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen,...
ICT-materiaal	computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, handboeken, schriften, werkboeken en blaadjes, fotokopieën, software, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal
Kinderliteratuur	prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
Knutselmateriaal	lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
Multimediamateriaal	audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler,...
Muziekinstrumenten	trommels, fluiten,...
Planningsmateriaal	schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	potlood, pen,...
Tekengerief	stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	spelateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor sociaal emotionele ontwikkeling
Meetmateriaal	lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
Atlas - Globe - Kaarten - Kompas - Passer - Tweetalige alfabetische woordenlijst - Zakrekenmachine	
....	

Toch kan onze school niet voor alle kosten instaan. Voor bepaalde activiteiten waaraan uw kind deelneemt, zijn wij genoodzaakt een minimale bijdrage te vragen.

Als bijlage volgt een lijst van de ouderbijdragen die onze school tijdens het schooljaar kan aanrekenen.

Deze lijst vermeldt de verschillende kostencategorieën die deel uitmaken van de bijdrageregeling:

- De scherpe maximumfactuur: dit zijn bijdragen voor eendaagse uitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt (bv. bezoek aan tentoonstelling, toneel- of theatervoorstelling, workshops, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd, e.d.). Ook de zwembeurten behoren tot deze categorie (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemondericht). Per schooljaar mag de school voor dit soort activiteiten aan de ouders een bijdrage vragen

van 45 euro voor de kleuters en 85 euro in het lager onderwijs.

- De minder scherpe maximumfactuur: dit zijn bijdragen voor alle vormen van meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Het gaat om de GWP's zoals bos-, zee-, boerderij-, plattelandsklassen, e.d. Voor dit soort activiteiten mag de school in de kleuterafdeling aan de ouders geen bijdrage meer vragen (dus 0 euro) en in de lagere school nog slechts 435 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Ten slotte vermeldt de lijst de diensten die de school vrijblijvend aanbiedt, alsook een raming van de kostprijs ervan. We denken hierbij aan toezicht, warme maaltijden, drankjes, leerlingenvervoer, activiteiten op woensdagnamiddag, e.d. De kostprijs die de school hiervoor aanreken moet in verhouding staan tot de geleverde prestaties.

Een overzicht hiervan vindt u terug in de infobrochure van de school.

Betwistingen en klachten

algemene klachtenprocedure

Een klacht ?

Ben je niet tevreden over de werking van de school rond een bepaald aspect ? Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van de school ? Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen. In principe kan iedere belanghebbende dergelijke klacht indienen.

Waar kun je met een klacht terecht ?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan de directeur van de betrokken school of instelling te bezorgen en samen te zoeken naar een oplossing.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de directeur niet tot een akkoord - of handelt de klacht over het optreden van de directeur zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de algemeen directeur van de scholengroep.

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de geboden oplossing door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de [Vlaamse Ombudsdienst](#), Leuvenseweg 86 , 1000 Brussel, telefoonnummer 0800 240 50.

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, instelling of scholengroep kun je terecht bij de betrokken directeur of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be

Hoe dien je een klacht in ?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via brief, mail- of faxbericht. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

Volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;
- de naam van de school waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

Hoe verloopt de behandeling van een klacht ?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is conform de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet, zul je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken directeur of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

Welke klachten worden niet behandeld ?

Volgens de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet dienen volgende klachten niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een juridictioneel beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs (inhoudelijke aspecten);
- een beroepschrift tegen een uitgereikt B- of C-attest (inhoudelijke aspecten);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht
 - een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen
 - een anonieme klacht
 - een klacht over het algemeen beleid en regelgeving van de Vlaamse overheid

Dien je toch dergelijke klacht in dan is de kans zeer groot dat deze zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of commissie. Je dient er een afzonderlijke klachtenprocedure te volgen.

Voor beroepschriften tegen een attestering, het niet toekennen van een getuigschrift of een definitieve uitsluiting is een georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid voorzien. Deze procedures kun je terugvinden in het schoolreglement en dien je nauwgezet op te volgen en te doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kunnen wel worden ingediend bij de directeur of algemeen directeur van de school of scholengroep (bijvoorbeeld te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie kun je vinden via de [website](#).

Bij een niet gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten. Meer informatie hierover kun je vinden via de [website](#)

Heb je een klacht in verband met toegang tot het buitengewoon onderwijs dan kun je terecht bij de Vlaamse Bemiddelingscommissie. Informatie kun je vinden via volgende [website](#).

Voor klachten in verband met discriminatie kun je terecht bij [Unia](#), het Interfederaal Gelijkekansencentrum.

beroepsprocedure tegen het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs

Onmiddellijk na de deliberatie van de klassenraad wordt een gesprek georganiseerd met de ouders van wie de kinderen geen getuigschrift basisonderwijs behalen. Tijdens dit gesprek krijgen ouders inzage in het dossier en wordt de genomen beslissing geduid. De ouders ontvangen ook de geformaliseerde beslissing waaruit blijkt dat aan hun kind geen getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt.

bezwaar

De beslissing van de klassenraad om een getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, kan door de ouders worden betwist.

Binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend), volgend op de dag waarop de beslissing van het niet- uitreiken aan de ouders wordt kenbaar gemaakt, kunnen de ouders die deze beslissing betwisten, een persoonlijk overleg aanvragen met de directeur of zijn afgevaardigde, om hun bezwaren kenbaar te maken. De datum van het gesprek wordt hen schriftelijk meegedeeld.

Tijdens het overleg kunnen de ouders het dossier inkijken en wordt uitgelegd waarom de beslissing werd genomen. Van dit overleg wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

Na het overleg zijn de volgende scenario's mogelijk:

- De ouders zijn ervan overtuigd dat de klassenraad de juiste beslissing heeft genomen en trekken de betwisting in.
- De directeur of zijn afgevaardigde beslist om de klassenraad opnieuw te laten samenkomen, waarna de klassenraad beslist om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
- De directeur of zijn afgevaardigde beslist om de klassenraad niet opnieuw te laten samenkomen.

De ouders nemen kennis van de beslissing van de klassenraad per brief.

Het gaat ofwel om de oorspronkelijke beslissing van de klassenraad ofwel om de beslissing van de klassenraad die opnieuw is samengekomen. Als de ouders de beslissing niet in ontvangst nemen op de laatste dag van juni, beschouwen we de beslissing als ontvangen en begint de beroepstermijn te lopen.

De school wijst de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep.

beroep

Tegen eindbeslissingen over het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kunnen de ouders in beroep gaan.

De mogelijkheid tot beroep ontstaat pas, nadat via overleg geprobeerd is om constructief tot een oplossing te komen.

Als na het overleg met de directeur of zijn afgevaardigde van het schoolbestuur, of nadat de klassenraad opnieuw is samengekomen, de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) beroep instellen bij de algemeen directeur binnen een termijn van drie dagen na het in ontvangst nemen van de beslissing. In deze termijn worden zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend. Het beroep kan ingesteld worden ofwel tegen de oorspronkelijke beslissing van de klassenraad ofwel tegen de herziene beslissing van de klassenraad.

De algemeen directeur stelt de beroepscommissie samen. Deze bestaat uit interne leden en externe leden.

De voorzitter van de beroepscommissie wordt door de algemeen directeur aangeduid onder de externe leden.

beslissing van de beroepscommissie

Elk lid van de beroepscommissie is stemgerechtigd en is aan discretieplicht onderworpen. Bij stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden gelijk aan het aantal stemgerechtigde externe leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de beroepscommissie doorslaggevend.

De ouders worden door de beroepscommissie gehoord tussen 16 en 31 augustus.

Ook de leden van de klassenraad kunnen worden gehoord.

De beroepscommissie neemt één van de volgende beslissingen:

- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of het niet voldoen aan de vormvereisten;
- de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- het toekennen van het getuigschrift basisonderwijs.

De algemeen directeur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

Het resultaat van het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders meegedeeld uiterlijk op 15 september, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten).

Binnen het GO! zelf is er na deze procedure geen verder beroep meer mogelijk.

beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

Men kan tegen een definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

opstarten van het beroep

De ouders moeten het beroep schriftelijk indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke mededeling van de definitieve uitsluiting. Ze doen dit het best via een aangetekende zending: op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Het beroep moet gedateerd en ondertekend zijn, met omschrijving van de feiten en het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Tijdens de beroepsprocedure blijft de leerling definitief uitgesloten.

beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

De beroepscommissie bestaat uit interne leden en externe leden. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door de algemeen directeur aangeduid onder de externe leden.

Elk lid is stemgerechtigd en is aan discretieplicht onderworpen.

Bij stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden gelijk aan het aantal stemgerechtigde externe leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de beroepscommissie doorslaggevend.

De beroepscommissie hoort de ouders tussen 16 en 31 augustus.

De beroepscommissie kan één of meer leden van de klassenraad, die een advies over de definitieve uitsluiting heeft/hebben gegeven, horen.

De beroepscommissie neemt een van de volgende beslissingen:

- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of het niet voldoen aan de vormvereisten;
- de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De algemeen directeur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie

Het resultaat van het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders ter kennis gebracht uiterlijk 21 kalenderdagen – vakantieperioden niet meegerekend – nadat het beroep werd ingediend. De directeur ontvangt hiervan een afschrift. Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

Binnen het GO! zelf is er na deze procedure geen verder beroep meer mogelijk

Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten).

intern schriftelijk beroep bij tijdelijke uitsluiting

Binnen de 3 dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na kennisname van de tuchtmaatregel kunnen de ouders schriftelijk een beroep indienen bij de algemeen directeur. Het gesprek met de algemeen directeur vindt plaats binnen de 3 dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na ontvangst van het beroep.

De ouders kunnen bij dit gesprek redenen aanhalen om de uitsluiting in te trekken. De algemeen directeur beslist de dag na het gesprek of de beslissing al dan niet gehandhaafd blijft. De algemeen directeur brengt de ouders binnen de 3 dagen na het overleg schriftelijk op de hoogte van deze beslissing.

Schoolverzekeringen

Schoolverzekeringen

Aan het runnen van een school zijn er een aantal aansprakelijkheidsrisico's verbonden . Door het afsluiten van verzekeringen proberen wij dit als school in te perken.

Hierbij spelen de volgende specifieke verzekeringen een rol: de schoolpolis en de verzekering van de inboedel van de school.

Leefregels

ordemaatregelen

Een goede samenwerking tussen kind, ouder en personeel van de school is zeker nodig om vlot te functioneren. Als die samenwerking niet volgens de afspraken verloopt, kan de school passende maatregelen nemen.

Enkel voor **leerplichtigen in het lager onderwijs** kan de school uitzonderlijk orde – en tuchtmaatregelen nemen.

De volgende ordemaatregelen zijn mogelijk:

- een vermaning;
- een schriftelijke straftaak;
- een tijdelijke verwijdering uit de les of studie tot het einde van de les of studie voor maximum één lesdag. Ondertussen krijg de leerling een straf of een taak;
- een strafstudie buiten de uren;
- ...

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de directeur met de leerling een begeleidingsovereenkomst sluiten waarin duidelijk omschreven wordt wat van de leerling wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als de leerling de afspraken niet nakomt. De ouders worden hierover geïnformeerd. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

In het Toverbos wordt gewerkt aan de hand van het 4-ladenmodel. Meer info vindt u in bijlage.

preventieve schorsing

Om de leefregels te handhaven kan de directeur of zijn afgevaardigde in zeer uitzonderlijke omstandigheden een leerplichtige leerling lager onderwijs preventief schorsen; d.w.z. voorlopig uit de school sluiten.

Deze bewarende maatregel geldt maximaal vijf opeenvolgende schooldagen. Het **schoolbestuur** kan beslissen om deze periode één keer met vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien het tuchtonderzoek niet binnen deze periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de ouders meegedeeld.

De school voorziet in opvang voor de leerling, tenzij ze aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

tuchtmaatregelen

De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel nemen bij zeer ernstige overtredingen. Dit is het geval wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een gevaar voor anderen vormt of een belemmering is voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of de verwezenlijking van het eigen opvoedingsproject van onze school in het gedrang brengt.

De directeur of zijn afgevaardigde zal slechts tuchtmaatregelen nemen als de ordemaatregelen geen effect hebben. Zeer ernstige overtredingen zijn onder meer opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de lessen en activiteiten storen, zware schade toebrengen, drugs dealen of diefstal plegen, e.d.

Mogelijke maatregelen zijn:

• tijdelijke uitsluiting

Een tijdelijke uitsluiting uit alle lessen voor een minimale duur van één schooldag en voor een maximale duur van vijftien opeenvolgende schooldagen. De directeur of zijn afgevaardigde spreekt deze maatregel uit na voorafgaand advies van de klassenraad. De school voorziet in opvang voor de leerling, tenzij ze aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is. De school kan voorwaarden aan de opvang koppelen en zal met de ouders hierover afspraken maken.

• definitieve uitsluiting

De directeur of zijn afgevaardigde spreekt deze maatregel uit na voorafgaand advies van de klassenraad waarin ook het CLB vertegenwoordigd is.

Een definitieve uitsluiting gaat in hetzij onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving aan de ouders van de leerling, hetzij op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Wordt de leerling in de loop van het schooljaar definitief uitgesloten, dan blijft de leerling in de school ingeschreven tot aan de inschrijving in een andere school. Uiterlijk één maand (vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve uitsluiting, wordt de leerling definitief uitgeschreven, zelfs als er dan nog geen andere school voor de leerling gevonden is.

De uitsluiting op zich doet geen afbreuk aan het statuut van regelmatige leerling. Samen met het begeleidende CLB zal de school de leerling actief helpen zoeken naar een andere school.

De school bepaalt of de aanwezigheid van de leerling verplicht is of niet. Als de ouders om opvang vragen en de school acht dit niet haalbaar, dan motiveert zij dit en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders.

Bij manifeste onwil om op het aanbod van verandering van school in te gaan, kan de school de leerling uitschrijven.

Een leerling die uit de school uitgesloten werd gedurende het lopende, het volgende én het daaropvolgende schooljaar, en zich opnieuw wenst in te schrijven in de school, kan geweigerd worden.

Dit geldt ook voor de school of scholen waarmee onze school samenwerkt, voor zover de controversiële handelingen zich in die andere school hebben voorgedaan.

regels bij tuchtmaatregelen

De tijdelijke en definitieve uitsluiting kunnen enkel uitgevoerd worden na een procedure die de rechten van verdediging waarborgt, mits men de volgende principes respecteert:

- Men moet het voorafgaand advies van de klassenraad inwinnen. Bij een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB, die een adviserende stem heeft.
- De intentie tot het nemen van een tuchtmaatregel wordt door de school schriftelijk aan de ouders gemeld.
- De ouders en de leerling hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling. In dit tuchtdossier wordt het advies van de klassenraad opgenomen. De ouders worden gehoord. Ze kunnen eventueel worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon.
- De tuchtstraf moet pedagogisch verantwoord kunnen worden en in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.
- Je uitsluiting heeft geen invloed op je eventuele lidmaatschap in de leerlingenraad of de schoolraad.
- De beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt genomen door de directeur of zijn afgevaardigde. Deze beslissing wordt schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd aan de ouders meegedeeld vóór de tuchtmaatregel ingaat met vermelding van de datum waarop de maatregel ingaat.
- De school geeft in de mededeling van de definitieve beslissing aan dat de ouders een beroep kunnen instellen en verwijst tegelijk ook naar de bepalingen daaromtrent uit het schoolreglement.
- Het tuchtdossier en de tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van de ene school naar de andere school.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve uitsluitingen.

Bijdrageregeling

Bijdrageregeling

Wonderwijs

Maximumfactuur (per schooljaar: 45 euro voor kleuterschool, 85 euro voor lagere school)

zwemmen	1.40 euro per beurt
cultureel centrum	3 euro per voorstelling
andere uitstappen	afhankelijk van de activiteit

Minder scherpe maximumfactuur (per schoolloopbaan: 435 euro)

prijs afhankelijk van de activiteit

Per keer dat uw kind op school eet, wordt u 30 cent aangerekend.

Toverbos

Maximumfactuur per jaar €85.00

Zwemmen 45min	€2.40 per beurt
Culturele uitstappen	€3 per toneelvoorstelling
Sport uitstappen	€5.00 per activiteit
Kookactiviteiten	Afhankelijk van de activiteit
Uitstappen a.d.h.v. de klasthema's	Afhankelijk van de activiteit

Minder scherpe maximumfactuur per schoolloopbaan €435

1e leerjaar	Overnachten op school €0
2e leerjaar	Overnachten op school €0
3e leerjaar	Plattelandsklassen €85
4e leerjaar	Atomium €45
5e leerjaar	Sportklassen €90
6e leerjaar	Zeeklassen €160

Per middag dat uw kind op school eet wordt er 0,30 euro aangerekend.

Naschoolse opvang op school kost €1 voor een half uur.

Toverbos:ouderparticipatie en begeleiding tijdens uitstappen

Ouderparticipatie

We verwachten van ouders een positief engagement in het belang van onze kinderen. Samen zorgen ouders en leerkrachten voor een positief leef- en leerklimaat om de leerlingen te begeleiden in hun totale ontwikkeling. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind, deze gedeelde verantwoordelijkheid vraagt een vlotte communicatie tussen beide partijen. We gaan er vanuit dat we kunnen leren van elkaar, de ouders van de school alsook de school van de ouders.

Engagement is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Naar het Toverbos gaan hoort een bewuste keuze te zijn. Ouders dragen in het Toverbos hun steentje bij aan het 'samen school maken': ondersteunend, adviserend maar niet beleidsmatig beslissend of sturend. Het spreekt voor zich dat de kwaliteit van onze school aanzienlijk verhoogd als elke ouder, waar mogelijk, zijn persoonlijke kwaliteiten voor een stukje inzet ten voordele van de kinderen. Zo kunnen we onze kinderen zowel inhoudelijk als materieel van een rijke leeromgeving voorzien.

Tijdens de schooluren rekenen we bij bepaalde activiteiten graag op de medewerking van ouders. Denk bijvoorbeeld aan:

begeleiding bij uitstappen, hulp bij ateliers, ... de leerkrachten blijven echter wel instaan voor de pedagogische kant, zij vragen de ouders om hen bij bepaalde taken te ondersteunen. Op schoolniveau werden voor een aantal specifieke taken werkgroepen opgericht. De werkgroepen organiseren en coördineren de werkzaamheden en vragen hulp aan de andere ouders om mee te werken.

Voor ouders en ...

Iedereen en niet alleen de ouders maar ook de moekes en vakes, de oma's en opa's, de nonkels en tantes, ... kan op vrijwillige basis, geheel naar zijn of haar interesses en talenten een handje komen toesteken.

Werkgroepen

De verschillende werkgroepen bestaan uit een aantal ouders, grootouders, ... en 1 of meerdere mensen van het team. Afhankelijk van de werkgroep vergaderen en plannen zij hun activiteiten.

Openheid

De ouderraad en werkgroepenoverleg werken in volledige openheid. Het verslag van de ouderraad wordt gemaïld naar iedereen. Ook de verslagen van het werkgroepenoverleg worden gemaïld naar alle aanwezigen. Je kan dit verslag ook steeds aanvragen.

Oproep

Wil je je inzetten voor een bepaalde werkgroep?

Laat dit dan zeker weten aan Lynn. Alle hulp is welkom!

Samen maken we school.

Extra begeleiding door ouders

Verwachtingen bij begeleiding van ouders van uitstappen

Freinetschool het Toverbos is erg blij dat we bij uitstappen en activiteiten hulp krijgen van ouders.

We stellen dit enorm op prijs! Bedankt!

Om deze samenwerking steeds gestroomlijnd te laten verlopen, stelden we onze verwachtingen op papier.

- ? Als begeleider heb je een constante verantwoordelijkheid gedurende de hele activiteit.
- ? Als ouder kan je geen andere (eigen) kinderen (buiten de leerlingen van de klas) meenemen tijdens je begeleiding van een activiteit.
- ? We vragen de ouders op tijd te zijn voor de briefing (meestal een 10 min voor de activiteit)
- ? Als je tijdens de briefing een aantal kinderen toegewezen krijgt, draag je daar gedurende de hele activiteit zorg voor.
- ? Wanneer er met auto's gereden wordt, is het erg belangrijk dat steeds alle verkeersregels gerespecteerd worden! Tevens dienen alle kinderen een autogordel te dragen. Op voorhand is er een kopie van je rijbewijs, verzekeringspapieren en groene kaart gemaakt.
- ? We hanteren steeds de regel 'samen uit, samen thuis'. De leerkracht geeft signaal wanneer er samen vertrokken kan worden. Zo blijft de leerkracht steeds een overzicht behouden. Ook na de activiteit keren alle kinderen samen terug naar school.
- ? Op uitstap respecteren we steeds de afspraken en regels van onze school (ook ivm voeding).
- ? Tijdens de pauzes (wc-bezoek, koeken-en fruittijd, middageten,...) proberen de ouders alle kinderen te helpen. Als we ook de praktische taken (laarzen uitdoen, handen wassen,...) samen opnemen, is alles snel klaar.

We kijken uit naar een mooie samenwerking.

Aandachtspunten

Toverbos:

Freinet

Meer uitleg over wie Célestin Freinet is en hoe wij als school zijn invarianten interpreteren kan je vinden in onze infobrochure en op onze website.

Verkeerseducatie en mobiliteit:

Als school willen we ons doelbewust en systematisch inzetten om onze leerlingen te laten groeien tot zelfstandige weggebruikers die hun verantwoordelijkheid kunnen en willen opnemen in het verkeer en dit rekening houdend met de geldende wetgeving en afspraken.

Het leerkrachtenteam hanteert hiervoor de ontwikkelingsdoelen en eindtermen als basis voor het plannen van verkeersactiviteiten en het uitbouwen van verkeerstraining.

Verkeersopvoeding wordt trapsgewijs opgebouwd. Steeds vertrekkend vanuit een beschermde, veilige omgeving waarin kleuters en lagere schoolkinderen bewust vaardigheden kunnen oefenen. Daarna worden deze vaardigheden geoefend en toegepast in het reële verkeer.

We proberen naast een bewuste, systematische inoefening van vaardigheden en attitudes tijdens lesmomenten op school, ook geïntegreerd verkeers- en mobiliteitseducatie toe te passen o.a. tijdens uitstappen en activiteiten in de schoolomgeving.

Het dragen van een fluohesje met het logo van de school is verplicht tijdens de verplaatsing van en naar de school, tijdens uitstappen en tijdens de lessen verkeerseducatie. Het is ook verplicht om tijdens het fietsen een helm te dragen.

Jaarlijkse terugkerende activiteiten:

- bronzen, zilveren en gouden voetgangersexamen in K3, L2 en L4
- de Grote Verkeerstoets in L5
- het Grote Fietsexamen in L6

Wonderwijs:

Verkeerseducatie en mobiliteit:

Als school willen we ons doelbewust en systematisch inzetten om onze leerlingen te laten groeien tot zelfstandige weggebruikers die hun verantwoordelijkheid kunnen en willen opnemen in het verkeer en dit rekening houdend met de geldende wetgeving en afspraken.

Het leerkrachtenteam hanteert hiervoor de ontwikkelingsdoelen en eindtermen als basis voor het plannen van verkeersactiviteiten en het uitbouwen van verkeerstraining.

Verkeersopvoeding wordt trapsgewijs opgebouwd. Steeds vertrekkend vanuit een beschermde, veilige omgeving waarin kleuters en lagere schoolkinderen bewust vaardigheden kunnen oefenen. Daarna worden deze vaardigheden geoefend en toegepast in het reële verkeer.

We proberen naast een bewuste, systematische inoefening van vaardigheden en attitudes tijdens lesmomenten op school, ook geïntegreerd verkeers- en mobiliteitseducatie toe te passen o.a. tijdens uitstappen en activiteiten in de schoolomgeving.

Het dragen van een fluohesje met het logo van de school is verplicht tijdens de verplaatsing van en naar de school, tijdens uitstappen en tijdens de lessen verkeerseducatie. Het is ook verplicht om tijdens het fietsen een helm te dragen.

Jaarlijkse terugkerende activiteiten:

- bronzen, zilveren en gouden voetgangersexamen in K3, L2 en L4
- de Grote Verkeerstoets in L5
- het Grote Fietsexamen in L6

Toverbos en Wonderwijs:

Gezondheidsbeleid:

Op school hebben we aandacht voor het fysiek, het psychisch en het sociaal welbevinden van de leerlingen en het schoolteam.

Zo drinken we enkel water of zelf meegebrachte thee op school. We kiezen voor een gezond tussendoortje, liefst fruit. Ook tijdens verjaardagsfeestjes geven we de voorkeur aan gezonde snoepjes.

Een hele dag stilzitten is voor niemand goed. Op school doen we regelmatig bewegingstussendoortjes en zijn we bewust bezig met ons lichaam (tijdens de turnlessen en met bodymap) Meer uitleg hierover vind je in onze infobrochure of op onze website.

Diefstal en verlies van persoonlijke bezittingen:

De school is niet aansprakelijk bij verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen. Wanneer je eigen toestellen meebrengt: tablet, laptop, GSM, ... kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke schade, verlies of diefstal.

Schooltoelage:

Voor meer info wat betreft schooltoelage en verzekering kan u steeds terecht op het secretariaat.

Bijlagen

Instemming met schoolreglement en pedagogisch project

Ondergetekende(n) (naam ouder(s))

Ouder(s) van (naam van de leerling(e)),

uit klas _____

van school _____

bevestigen hierbij het schoolreglement voor het schooljaar 2017-2018 en het pedagogisch project via smartschool ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

te _____

op [datum] _____

Handtekening(en)

De ouder(s) _____

Privacywetgeving en beeldmateriaal

Bijlage privacywetgeving en beeldmateriaal

Beste ouder(s),

Het kan gebeuren dat de school of een tv-ploeg foto's, video- of televisieopnames van leerlingen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite, schoofacebookpagina en we illustreren er onze publicaties mee. Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming. Waarvoor dank.

Bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Met vriendelijke groeten,

Lieve Mertens, Lynn Roosemeyers

Toestemming om beeldmateriaal te maken en te publiceren

Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2018 - 2019 vanaf 1 september beelden/foto's van[naam van de leerling(e)] te maken en te publiceren op de website, facebookpagina, schoolkrant of in een folder voor de school.

Datum

Handtekening ouder

doktersattest toezicht op inname medicatie

[Bijlage doktersattest toezicht op inname medicatie](#)

Beste ouder(s)

De laatste jaren wordt steeds meer aan het schoolpersoneel gevraagd om toe te zien op de inname van medicatie op school. Daarom hadden wij daarover graag de volgende afspraken gemaakt:

- vermijd zoveel mogelijk dat uw kind medicatie op school moet nemen
- is dit toch absoluut nodig, laat dan onderstaand attest door de behandelende arts invullen
- het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die de leerling kan ondervinden na het correct innemen van medicatie op school.

Met vriendelijke groet,

Lieve Mertens, Lynn Roosemeyers

Directeur Wonderwijs, Directeur Toverbos

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school

Naam van de leerling:

Naam van de medicatie:

Dosis:

Wijze van inname:

Tijdstip van inname:

Periode van inname : van tot

Bewaringswijze van het geneesmiddel:

Tijdstip van inname medicatie op school:.....

Stempel en handtekening arts Handtekening ouder(s)

Afwezigheid van leerlingen in het basisonderwijs

Afwezigheid van leerlingen in het basisonderwijs - brief voor ouders

